



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ КУЗБАССА
(МИНЦИФРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от «09» февраля 2021г. № 9-п
г. Кемерово

Об учетной политике Министерства цифрового развития и связи Кузбасса

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ), приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Приказ №157н) для установления единого порядка ведения бухгалтерского учета в Министерстве цифрового развития и связи Кузбасса

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об учетной политике Министерства цифрового развития и связи Кузбасса, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Рабочий план счетов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень и виды бюджетной классификации сектора государственного управления, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Положение о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Положение о предоставлении документов в бухгалтерию и график документооборота, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Положение об инвентаризационной комиссии, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Положение по инвентаризации, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Министерства цифрового развития и связи Кузбасса и в его подведомственных учреждениях, согласно приложению № 8

в настоящему приказу.

1.9. Положение о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

1.10. Положение о применяемых методах оценки имущества и обязательств, порядка расчета резерва на оплату отпусков, согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

1.11. Порядок принятия обязательств (санкционирование), согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

1.12. Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

1.13. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты, согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

1.14. Положение об утверждении неунифицированных форм, согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

1.15. Положение о порядке передачи документов при смене руководителя и (или) главного бухгалтера Министерства цифрового развития и связи Кузбасса, согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

1.16. Перечень используемых нормативных актов, согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

2. Ознакомить с настоящим приказом «Об учетной политике Министерства цифрового развития и связи Кузбасса» сотрудников бухгалтерской службы.

3. Признать утратившим силу приказ от 22.06.2018 № 34/1-п "Об утверждении Рабочего плана счетов департамента информационных технологий Кемеровской области».

4. Признать утратившим силу приказ от 22.06.2018 № 34/2-п "Об учетной политике департамента информационных технологий Кемеровской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Действие настоящего приказа распространяется с 01.01.2021г.

Министр

М.В. Садиков

С приказом ознакомлены:

Главный консультант –

Главный бухгалтер

О.В. Петченко

Главный консультант

С.В. Савченко

Главный специалист

С.И. Верткова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ **об учетной политике учреждения**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок бухгалтерского учета в Министерстве цифрового развития и связи Кузбасса (далее – Министерство) Министерство организуют ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством. Настоящее Положение по учетной политике является элементом системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Министерстве.

Министерство применяет следующие правила использования учетной политики:

1) принятая учетная политика применяется последовательно из года в год;

2) изменение учетной политики может производиться в случаях:

- изменений требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий деятельности экономического субъекта.

3) в целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения учетной политики должны вводиться с начала финансового года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

Основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте субъекта учета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется министром цифрового развития и связи Кузбасса, который самостоятельно определяет правила документа оборота, технологию обработки учетной информации. Виды аналитического учета, утверждает право подписания первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

1.3. Бухгалтерский учет представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, и

составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. В бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта включаются показатели деятельности всех подразделений экономического субъекта, включая его филиалы и представительства, независимо от их места нахождения.

1.5. Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности, должна отвечать следующим характеристикам:

- уместность (релевантность): информация является уместной (релевантной), если она обладает прогностической и (или) подтверждающей ценностью и может повлиять на решения, принимаемые ее пользователями;

- существенность: информация является существенной, если ее отсутствие или искажение могут оказать влияние на решения пользователей;

- достоверное представление информации означает ее полноту, нейтральность, отсутствие ошибок;

- сопоставимость: информация считается сопоставимой, если позволяет идентифицировать сходство и различия между такой информацией и данными других отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- возможность проверки и (или) подтверждения достоверности данных (верификация), которая предусматривает ее непосредственное и косвенное подтверждение;

- своевременность - информация должна быть доступна пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности в период, когда она может повлиять на принимаемые ими решения;

- понятность: информация считается понятной, если можно обоснованно предполагать, что пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, обладающие необходимыми знаниями о деятельности субъекта отчетности, условиях, в которых он осуществляет свою деятельность, в состоянии понять ее смысл.

1.6. Бухгалтерский учет ведется главным консультантом - главным бухгалтером министерства цифрового развития и связи Кузбасса (далее - главный бухгалтер), главным консультантом, главным специалистом (далее - бухгалтерия), которые руководствуются в работе должностными инструкциями (регламентами). Бухгалтерия несет ответственность за составление и представление отчетности на бумажных носителях и в электронном виде. Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности настоящим приказом об учетной политике, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

1.7. Главный бухгалтер Министерства подчиняется непосредственно министру цифрового развития и связи Кузбасса, либо лицу, замещающему его.

Главный бухгалтер Министерства несет ответственность за ведение

бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Он обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций в законодательстве Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательства.

Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, оформляющие финансовые обязательства к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются. Указанные документы, не содержащие подписи главного бухгалтера, в случаях разногласий между министром цифрового развития и связи Кузбасса (далее - Министр) и главным бухгалтером, принимаются к исполнению и отражению в бухгалтерском учете с письменного распоряжения Министра, который несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между Министром и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета:

- данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению Министра, Руководителя, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

- объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения Министра, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

1.8. Объектами бухгалтерского учета являются: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы, иные объекты в случае если это установлено федеральными стандартами.

Под **фактом хозяйственной жизни** понимается сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств.

Под **активом** признается имущество, включая наличные и безналичные денежные средства, принадлежащее субъекту учета и (или) находящееся в его пользовании, контролируемое им в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, от которого ожидается поступление полезного потенциала или экономических выгод.

Для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности **обязательством** признается задолженность, возникшая в результате произошедших фактов

хозяйственной жизни, погашение которой приведет к выбытию активов, заключающих в себе полезный потенциал или экономические выгоды.

Доходом признается увеличение полезного потенциала активов и (или) поступление экономических выгод за отчетный период, за исключением поступлений, связанных с вкладами собственником (учредителем).

Расходами признается снижение полезного потенциала активов и (или) уменьшение экономических выгод за отчетный период в результате выбытия или потребления активов, возникновения обязательств, за исключением уменьшения, связанного с изъятием имущества собственником (учредителем).

1.9. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств Министерства;

- формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в социально-трудовой сфере;

- обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также контроля за выполнением обязательств Министерства;

- предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и нормативами.

1.10. Субъект учета обеспечивает хранение документов учетной политики и других документов, связанных с организацией и ведением бюджетного учета, не менее пяти лет после года, в котором они использовались при ведении бюджетного учета и (или) для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

2.2. Бухгалтерский учет ведется непрерывно с момента регистрации его в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Министерство ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского

учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий.

2.3. При организации бухгалтерского учета Министерство обязано соблюдать следующие требования:

- бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций;

- принцип равномерности признания доходов и расходов и допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни;

- данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность субъектов учета формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности медицинской организации и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - событие после отчетной даты);

- в случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности (текстовой части пояснительной записки);

- информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности экономического субъекта), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения учредителей Министерства (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование;

- информация об имуществе, обязательствах и операциях, их изменяющих, а также о результатах исполнения хозяйственной деятельности, формируется Министерством на соответствующих счетах бухгалтерского учета с обеспечением аналитического учета (аналитики), в объеме показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям согласно законодательству Российской Федерации;

- рабочий план счетов, а также требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках формирования настоящей учетной политики, применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения

сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период);

- в бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на правдивую;

- обязательства, по которым Министерство отвечает имуществом, находящимся у них на праве оперативного управления, а также указанное имущество учитываются в бухгалтерском учете Министерства обособленно от иных объектов учета.

2.4. В бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на достоверную.

Критерий существенности определяется в размере 10 процентов любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.5. Бухгалтерский учет доходов и расходов ведется отдельно по всем субсидиям и иным источникам целевого финансирования.

2.6. В Министерстве могут утверждаться соответствующими приказами состав следующих комиссий:

- постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- комиссия по расследованию случаев порчи, пропажи и уничтожения документов;
- постоянной действующая комиссия по поступлению и выбытию активов;
- комиссия по социальному страхованию;
- экспертная (приемочная) комиссия (закупки товаров, работ, услуг);
- комиссия по уничтожению списанного имущества;
- комиссия по рассмотрению вопросов по защите персональных данных;
- комиссия по проведению специальной оценки труда;
- комиссия по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений;
- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- иные комиссии, действующие в Министерстве.

2.7. Ведение бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта 1С:Предприятие 8.3, конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0, конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1, также применяются офисные программы общего назначения, входящие в состав программного пакета «MSOffice», MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, программные продукты для передачи данных в налоговые органы и внебюджетные фонды, иные программные продукты, используемые при организации учета и отчетности в Министерстве.

2.8. При ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции

отражаются на счетах Рабочего плана счетов Министерства (Приложение № 2). Порядок формирования номера счета и особенности отражения раздела (подраздела) бюджетной классификации, кода доходов бюджетной классификации, кода видов расходов, кодов операции сектора государственного управления закрепляется согласно перечня и видов бюджетной классификации сектора государственного управления (Приложение № 3).

2.9. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств регулируются в Министерстве в соответствии с Положением о применяемых методах оценки имущества и обязательств (Приложение № 10).

2.10. Единые требования к подготовке, обработке, хранению и использованию документов, образующихся в деятельности Министерства, устанавливаются Положением о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации (Приложение № 4).

2.11. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

2.12 При применении неунифицированных форм первичных документов главный бухгалтер указывает перечень форм первичных учетных документов и форм, по которым составление документов действующим законодательством не предусмотрено, но они применяются для отражения хозяйственных операций, сроки их составления, а также перечень должностных лиц, ответственных за их оформление и утверждение.

Перечень применяемых неунифицированных форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета в Министерстве и особенности их применения закрепляется положением об утверждении неунифицированных форм (Приложение № 14).

2.13. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, и (или) необходимости обеспечения их хранения на бумажном носителе, осуществляется с периодичностью, установленной приказом по Министерству, но не реже периодичности, установленной для составления и представления субъектом учета бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемой на основании данных соответствующих регистров бухгалтерского учета.

2.14. К событиям после отчетной даты относят:

- события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату;

- события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты.

Порядок отнесения фактов хозяйственной жизни к событиям после

отчетной даты в Министерстве регулируется Положением об отражении в учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты (Приложение №13).

2.15. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности, данных бухгалтерского учета в Министерстве проводится инвентаризация имущества и обязательств.

Министерство проводит инвентаризацию имущества и обязательств по графику проведения инвентаризаций на основании приказа Министра.

Вид имущества и обязательств	Периодичность проведения
1. Объекты основных средств	
1.1. Недвижимое имущество	1 раз в 3 года
1.2. Движимое имущество	1 раз в год перед составлением годовой отчетности
1.3. Незавершенное строительство	1 раз в год перед составлением годовой отчетности
2. Инвентаризация материальных запасов	1 раз в год перед составлением годовой отчетности
3. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности с покупателями и поставщиками	1 раз в год перед составлением годовой отчетности
4. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками	1 раз в год
5. Инвентаризация расчетов с ФНС и внебюджетными фондами	1 раз в год
6. Расходы будущих периодов (с документальным обоснованием сроков списания)	Перед составлением годовой отчетности
7. При смене материально ответственных лиц	В день приемки - передачи дел
8. Инвентаризация резервов на оплату отпусков	Перед составлением годовой отчетности
9. При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества	По факту события
10. В случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями	По факту события
11. При передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного	На день передачи (возврате)

12. Инвентаризация забалансовых счетов	Перед составлением годовой отчетности
13. Касса, денежные документы	1 раз в квартал
14. Бланки строгой отчетности	1 раз в год перед составлением годовой отчетности

2.16. Требования к составу инвентаризационной комиссии, права, обязанности, ответственность членов инвентаризационной комиссии регулируются положением о постоянно действующей инвентаризационной комиссии (Приложение № 6).

Периодичность проведения инвентаризаций в течение отчетного периода с указанием дат инвентаризаций, утверждается графиком в соответствии с требованиями законодательства.

2.17. Порядок проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств регулируется положениями о проведении инвентаризаций (Приложение № 7).

2.18. В соответствии с действующим законодательством при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, должна обеспечиваться передача документов бухгалтерского учета Министерства. Порядок передачи документов регулируется Положением о порядке передачи документов при смене руководителя и (или) главного бухгалтера, утвержденного Министерством самостоятельно (Приложение № 14).

2.19. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по дате принятия к учету первичного документа, по контрагентам и т.д.) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета, хранятся в электронном виде, распечатываются по требованию:

Номер	Наименование
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям
9	Журнал по санкционированию

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Министерством к бухгалтерскому учету в качестве основных средств принимаются материальные ценности, являющиеся активами:

- предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд;

- находящиеся в эксплуатации, в запасе, на консервации, сданные в аренду, либо переданные по договору безвозмездного пользования;

- независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев;

- Министерство прогнозирует получение от использования объектов полезный потенциал и (или) экономические выгоды.

3.2. Полезный потенциал, заключенный в активе, это его пригодность для:

- использования субъектом учета самостоятельно или совместно с другими активами в целях выполнения государственных (муниципальных) функций (полномочий) в соответствии с целями создания субъекта учета, осуществления деятельности по оказанию государственных (муниципальных) услуг либо для управленческих нужд Министерства, не обязательно обеспечивая при этом поступление указанному субъекту учета денежных средств (эквивалентов денежных средств);

- обмена на другие активы;

- погашения обязательств, принятых субъектом учета.

3.3. Поступления денежных средств или их эквивалентов субъекту учета, либо в ходе выполнения субъектом учета бюджетных полномочий при исполнении бюджета в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, возникающие при использовании актива самостоятельно либо совместно с другими активами, признаются для целей бухгалтерского учета будущими экономическими выгодами, заключенными в активе.

3.4. Объекты основных средств, не приносящие Министерству экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке 1 объект - 1 рубль и (или) по фактической стоимости до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания). Дальнейшее начисление амортизации на указанные объекты имущества не производится.

Учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется в Карточке учета материальных ценностей (форма 0504043) в разрезе материально ответственных лиц по видам, сортам, местам хранения (нахождения).

3.5. Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении» до утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта основного средства и реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании, не

допускается.

3.6. В бухгалтерском учете основные средства группируются по стоимостному критерию:

Введенные в эксплуатацию:

- до 10 000 руб.;
- от 10 000 руб. до 100 000 руб.;
- свыше 100 000 руб.

3.7. Если согласно классификатору ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) материальные ценности отнесены к основным фондам, но в соответствии с п. 99 Единого плана счетов указанные ценности относятся к материальным запасам (несмотря на то, что срок полезного использования данных объектов более 12 месяцев), такие объекты принимаются к учету в составе материальных запасов.

3.8. При выборе кодов ОКОФ для определения амортизационной группы в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, выбирать амортизационную группу с наибольшим сроком полезного использования.

3.9. В отношении материальных ценностей, которые в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету относятся к объектам основных средств, но указанные ценности не вошли в ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008), в таком случае такие объекты принимаются к учету как основные средства с группировкой согласно Общероссийскому классификатору основных средств ОК 013-94.

3.10. В случае, когда материальные ценности, признанные для целей бухгалтерского учета в составе объектов основных средств, изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию), по решению постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов такие объекты основных средств реклассифицируются в иную группу основных средств или в иную категорию объектов бухгалтерского учета (например, в материальные запасы).

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах)).

3.11. Решение об отнесении объектов имущества к основным средствам принимает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с положением (Приложение № 12).

3.12. Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локально-вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации, объединяемые в комплекс конструктивно - сочлененных предметов.

Критерии признания объекта основных средств, предусмотренные пунктом 8

СГС «Основные средства»), должны применяться к инвентарному объекту в целом.

3.13. Каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно и недвижимого имущества, а также библиотечного фонда, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Инвентарный номер основного средства состоит из 12 цифр:

1-5 – счет основного средства согласно плана счетов;

6-12 – порядковый номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в Министерстве. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к учету объектам.

В случае отнесения объекта основного средства, не признаваемого активом, на забалансовый счет, инвентарный номер за ним сохраняется до момента списания имущества.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально-ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения на объект учета несмываемой краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств, он обозначается в инвентарной карточке в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект.

3.14. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим положением.

3.15. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам.

Для целей настоящего пункта стоимость части объекта основного средства считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

3.16. Самостоятельность инвентарного объекта следует определять: «коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности,

система отопления, включая котельную установку для отопления (если последняя находится в самом здании); внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами; внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой; внутренние телефонные и сигнализационные сети; вентиляционные устройства общесанитарного назначения; подъемники и лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются. К самостоятельным инвентарным объектам относится оборудование указанных систем, например: оконечные аппараты, приборы, устройства средства измерения, управления; средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации; средства вычислительной техники и оргтехники; средства визуального и акустического отображения информации».

3.17. В случае, если отдельные помещения зданий имеют разное функциональное назначение, а также являются самостоятельными объектами имущественных прав, то они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств.

3.18. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками.

Формирование первоначальной стоимости объекта имущества при обменной и необменной операции осуществляется на соответствующих счетах аналитического учета.

Первоначальная стоимость основного средства, созданного собственными силами, предназначенного для использования самим Министерством при выполнении работ, оказания услуг либо для управленческих нужд, соответствует затратам на его производство, за исключением понесенных при его создании сверхнормативных потерь сырья, трудовых и других ресурсов, которые учитываются в составе расходов.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, полученного в обмен на иные активы в результате коммерческой обменной операции, осуществленной без применения денежных средств (их эквивалентов), является его справедливая стоимость на дату приобретения. Если справедливую стоимость ни полученного, ни переданного актива невозможно надежно оценить, стоимость определяется на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

3.19. Принятие к учету объекта нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- при покупке новых объектов - приходным орденом на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207) и (или) актом о приемке - передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101);
- при передаче объектов основных средств - акт о приемке - передаче

объектов нефинансовых активов (форма 0504101).

Акт о приеме-передаче (форма 0504101) применяется при оформлении приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов.

3.20. Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

3.21. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в таких случаях:

- достройка;
- дооборудование;
- реконструкция, в том числе с элементами реставрации;
- техническое перевооружение;
- модернизация;
- частичная ликвидация (разуконплектация);
- переоценка объектов основных средств;
- замещение (частичная замена в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части.

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта при условии, что стоимость заменяемых частей составляет не менее 30 % балансовой стоимости объекта. Одновременно его стоимость уменьшается на стоимость выбывающих составных частей.

Существенные затраты на ремонт основных средств и регулярные осмотры на наличие дефектов, если они являются обязательным условием их эксплуатации, увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость этих объектов. Одновременно первоначальная стоимость уменьшается на затраты по ранее проведенным ремонтам и осмотрам.

В случае, когда надежно определить стоимость заменяемого объекта (части) не представляется возможным, а также если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается. Информация о замене составных частей отражается в Инвентарной карточке объекта.

К реконструкции относится изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения. Датой изменения первоначальной стоимости объекта основных средств является дата окончания работ по реконструкции объекта.

К модернизации - совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта.

К дооборудованию - дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим

оборудованием, придадут ему новые дополнительные функции или изменят показатели работы, и отдельное их применение будет невозможно.

Принятие к учету объектов основных средств после проведения работ по увеличению стоимости, оформляется на основании следующих документов: Акт приема — сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма 0504103), Акт о приеме- передаче объекта нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов о государственной регистрации и документов, являющихся основанием для составления акта.

3.22. Срок полезного использования устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если присвоенный код по ОКОФ не позволяет установить амортизационную группу, комиссия по поступлению и выбытию активов определяет срок на основании рекомендаций производителя.

В рамках амортизационной группы устанавливать максимальный срок полезного использования.

3.23. Списание затрат по восстановлению объектов основных средств осуществляется на основании первичных документов о выполнении работ, представляемых в бухгалтерию Министерства его соответствующими службами (актов приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов, справок об изменении (или не изменении) нормативных показателей функционирования и т.п.).

Для подтверждения необходимости осуществления ремонта могут применяться дефектные ведомости (Приложение № 14). В целях обоснования проведения работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию объектов может быть составлен проект соответствующих работ. Указанные документы составляются в неунифицированной форме.

В рамках осуществления ремонтных работ проводятся:

- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем (охранной, пожарной сигнализации, системы вентиляции и т. п.), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;

- поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срока полезного использования, мощности, качества применения, количества и площади объектов, пропускной способности и т. п.) на изначально предусмотренном уровне.

При проведении ремонта не происходит увеличения или улучшения качественных характеристик объекта, и первоначальная (балансовая) стоимость основных средств не изменяется.

3.24. Первоначальной (фактической) стоимостью основных средств, полученных по договору дарения (пожертвования), в иных случаях безвозмездного поступления признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Определение справедливой стоимости производится методом рыночных цен, которые должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

3.25. Признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества:

а) при принятии решения о списании субъектом учета государственного имущества;

б) при решении субъекта учета о прекращении использования объекта основных средств для целей, предусмотренных при признании объекта основных средств, и прекращении получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом учета объекта основных средств;

в) при передаче другой организации государственного сектора;

г) по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом (права владения и (или) пользования имуществом, полученным по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования).

При принятии решения об отражении выбытия с бухгалтерского учета объекта основных средств Министерства применяются следующие критерии прекращения признания объекта основных средств:

а) Министерство не осуществляют контроль над активом, признанным в составе основных средств, не несет расходов и не обладает правом получения экономических выгод, извлечения полезного потенциала, связанных с распоряжением (владением и (или) использованием) объектом имущества, отраженного в бухгалтерском учете в составе основных средств;

б) Министерство не участвует в распоряжении (владении и (или) использовании) выбывшим объектом имущества, отраженным в бухгалтерском учете в составе основных средств или в осуществлении его использования в той степени, которая предусматривалась при признании объекта имущества в составе основных средств;

в) прогнозируемые к получению экономические выгоды или полезный потенциал, связанные с объектом основных средств, а также прогнозируемые (понесенные) затраты (убытки), связанные с выбытием объекта основных средств, имеют оценку.

Списание основных средств, стоимостью 10 000,00 и выше, осуществляется по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса, прочими, осуществляется на основании решения Министра.

3.26. Комиссия по поступлению и выбытию составляет акты о списании нефинансовых активов по унифицированным формам, в которых должно быть указано основание для принятия решения о прекращении использования объекта основных средств. Такое решение также может принять инвентаризационная комиссия, о чем составляется Акт о результатах инвентаризации (форма 0504835), который служит основанием для выбытия основного средства с баланса. На основании принятых комиссией решений бухгалтерией составляется

Бухгалтерская справка (форма 0504833), в которой отражаются бухгалтерские записи по выбытию основных средств с баланса с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

К оформленным актам о списании нефинансовых активов прикладываются копии Инвентарных карточек учета нефинансовых активов (форма 0504031), сформированные на дату составления.

3.27. Лица, ответственные за хранение основных средств, ведут Инвентарные списки нефинансовых активов. Инвентарный список (форма 0504034) применяется для учета объектов основных средств, а также нематериальных активов в местах их нахождения (хранения, эксплуатации). Ведется материально ответственным лицом Министерства. В Инвентарный список (форма 0504034) записывается каждый объект с указанием номера инвентарной карточки, заводского номера, инвентарного номера, наименования объекта. При выбытии объектов указываются дата и номер документа и причина выбытия.

3.28. Амортизация основных средств осуществляется в следующем порядке.

Начисление амортизации по объекту основных средств производится следующим методом в следующем порядке:

- стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом. Линейный метод предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

- стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

Если в предполагаемом способе получения будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта основных средств произошли значительные изменения, выбранный метод начисления амортизации изменяется.

Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

3.29. Безвозмездная передача объектов основных средств Министерством оформляется Актом о приеме- передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Для оформления операций по частичной ликвидации объекта и его последующему дооборудованию оформляется документ, разработанный на основе Акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В нем отражается

информация о выбывающих из состава основного средства частях и вновь установленных частях. Стоимость выбывающих частей, подтверждается решением Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, оформленным в произвольной форме.

Отметка о частичной ликвидации и последующем дооборудовании основного средства отражается в Инвентарной карточке (ф. 0504031).

Для оформления в учете дальнейшего дооборудования объекта применять акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103). В инвентарной карточке учета основных средств (форма 0504031) ставить соответствующую отметку о разуконплектации данного объекта.

3.30. Министерство может передавать в личное пользование следующие материальные ценности (сотовый телефон, ноутбук и пр.). Под личным пользованием понимается, когда сотрудник Министерства осуществляет сохранность материальных ценностей, выданных ему для исполнения своих должностных обязанностей, самостоятельно. Материальные ценности, находящиеся в личном пользовании сотрудника, учитывать в период нахождения (у сотрудника) на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» без списания объекта с балансового учета.

Аналитический учет по забалансовому счету 27 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

4. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1. Передача имущества в безвозмездное пользование регулируется положениями СГС "Аренда".

4.2. Министерство в своей деятельности применяет положение о не операционной аренде. Объекты учета аренды, возникающие по договору безвозмездного пользования, в рамках которого не предусмотрены арендные платежи классифицируются как объекты учета не операционной аренды (п.13 СГС "Аренда").

4.3. Учет имущества осуществляется на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по сумме стоимости имущества указанной в договоре. При этом ответственным за сохранность переданного имущества указывается Министр, принявший объект (часть объекта) в пользование.

5. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

5.1. Согласно п. 6 Федерального стандарта "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции № 157н к нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, в отношении которых у организации бюджетной сферы возникли:

- исключительные права;
- права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

Объекты могут быть как приобретены Министерством, так и созданы им или по его заказу.

Для того, чтобы объект мог учитываться в составе нематериальных активов, он должен удовлетворять следующим критериям:

- предназначаться для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Министерства;
- срок его использования должен быть больше 12 месяцев;
- не иметь материально-вещественной формы;
- иметь возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- иметь полезный потенциал;
- первоначальная стоимость объекта нефинансового актива поддается надежной оценке;
- не предназначаться для последующей перепродажи;
- иметь оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- иметь надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- иметь в случаях, установленных законодательством РФ, надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив.

Согласно Методическим рекомендациям актив является идентифицируемым, если он соответствует одному из следующих требований:

- является отделяемым, то есть может быть выделен или обособлен от организации и продан, передан (защищен лицензией), арендован или обменян отдельно или вместе с относящимся к нему договором, активом или обязательством, независимо от намерений организации;
- возникает из условий договоров (соглашений), независимо от того, является ли он отделяемым или нет.

5.2. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора (государственного контракта), предусматривающего приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, учреждения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средство индивидуализации), либо в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций.

5.3. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

Инвентарный номер нематериального актива состоит из 12 цифр:

1-5 разряд - счет нематериального актива состоит из 12 цифр;

6-12 разряд - порядковый номер.

5.4. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам нематериальных активов, формируемых материально-ответственными лицами, данным на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов Министерства составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам.

5.5. Создание сайтов Министерства, Администрации Правительства Кузбасса и других учреждений относить к нематериальным активам, в отношении которого у Министерства возникло исключительное право. Установить срок полезного использования — 10 лет.

5.6. Счет учета объекта нематериальных активов зависит от права, на котором он получен.

Исключительное право:

1 102 XN 000 "Научные исследования (научно-исследовательские разработки)"

1 102 XR 000 "Опытно-конструкторские и технологические разработки"

1 102 XI 000 "Программное обеспечение и базы данных"

1 102 XD 000 "Иные объекты интеллектуальной собственности"

Неисключительное право:

1 111 6N 000 "Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)"

1 111 6R 000 "Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками"

1 111 6I 000 "Права пользования программным обеспечением и базами данных"

1 111 6D 000 "Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности"

Объекты нематериальных активов группируются согласно п. 37 Инструкции № 157н. То есть объекты, полученные на исключительном праве, учитываются на соответствующем счете 102 00, где X может принимать значение:

- 2 "Особо ценное движимое имущество учреждения";

- 3 "Иное движимое имущество учреждения";

- 9 "Имущество в концессии".

Группировка по видам имущества, обозначаемым буквами N, R, I или D, соответствует подразделам классификации, установленным ОКОФ *(3) (п. 67 Инструкции № 157н, письмо Минфина России от 17.09.2020 № 02-07-10/81813). А именно, ОКОФ предусматривает следующие группы объектов интеллектуальной собственности (код ОКОФ 700):

- научные исследования и разработки (код ОКОФ 710);
- программное обеспечение и базы данных (код ОКОФ 730);
- другие объекты интеллектуальной собственности (код ОКОФ 790).

5.7. Неисключительные права учитываются на соответствующем счете 111 60. Объекты, в отношении которых Министерство обладает неисключительными правами, относятся к нематериальным активам, они учитываются на балансе (на счете 111 60), амортизируются (с применением соответствующего счета 104 60 "Амортизация прав пользования нематериальными активами"), вложения в них при необходимости формируются на соответствующем счете 106 60 "Вложения в права пользования нематериальными активами".

Но есть в учете прав пользования нематериальными активами и свои особенности:

- если срок использования объекта, в отношении которого у Министерства возникло неисключительное право, составляет 12 месяцев или менее, он не отражается в составе нематериальных активов. А расходы списываются на затраты текущего года (в дебет счетов 1 401 20).

- амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. Если срок полезного использования не определен, то амортизация не начисляется до момента реклассификации объекта в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования (п. 26 Федерального стандарта "Нематериальные активы").

Согласно п. 6 Федерального стандарта "Нематериальные активы" нематериальный актив с определенным сроком полезного использования — это объект, в отношении которого может быть определен и документально подтвержден срок полезного использования. Если же в отношении объекта срок полезного использования не может быть определен и документально подтвержден, то можно говорить о нематериальном активе с неопределенным сроком полезного использования.

В соответствии с Методическими рекомендациями срок полезной службы считается неопределенным, если анализ всех значимых факторов указывает на отсутствие предвидимого предела у периода, в течение которого от данного актива ожидается поступление экономических выгод (полезного потенциала).

Согласно положениям Инструкций №№ 162н, 174н, 183н начисление амортизации на объекты учета права пользования нематериальными активами (неисключительными правами) отражается по дебету счетов 0 401 20 226 "Расходы по прочим работам, услугам".

Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости (п. 39 Федерального стандарта "Нематериальные активы").

Согласно Порядку № 209н права пользования нематериальными активами (неисключительные права) отражаются с применением следующих подстатей КОСГУ:

- для неисключительных прав с неопределенным сроком полезного использования подстатьи 352 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования" КОСГУ; 452 "Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования" КОСГУ;

- для неисключительных прав с определенным сроком полезного использования - подстатьи 353 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования" КОСГУ; 453 "Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования" КОСГУ.

Данные коды отражаются в 24-26 разрядах номеров счетов 111 60, 104 60, 106 60, 114 60.

Одновременно с этим кассовые расходы на приобретение неисключительных прав пользования относятся на подстатью 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

6.1. Министерством к учету в качестве материальных запасов принимаются материальные ценности, предназначенные для использования в процессе деятельности Министерства.

6.2. К материальным запасам относятся: предметы, используемые в деятельности учреждения в течении периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Объекты материальных запасов, применяемые в Министерстве учитываются на счете, содержащим соответствующий аналитический код группы синтетического счета.

6.3. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных Министерству поставщиками и подрядчиками.

6.4. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы. Применяемый метод используется в течении финансового года непрерывно.

6.5. Оприходование материальных запасов отражается в регистрах бухгалтерского учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.п.).

В тех случаях, когда имеются расхождения с данными документов поставщика, составляется Акт о приемке материалов (ф. 0504220). Акт приемки материалов составляется комиссией Министерства по поступлению и выбытию активов при приемке материалов. В случае наличия количественного и качественного расхождения, а также несоответствие ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документом отправителя (поставщика).

Акт приемки материалов составляется в двух экземплярах членам комиссии по

поступлению и выбытию активов с обязательным участием материально-ответственного лица и представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации.

После приемки материальных ценностей акты с приложением документов (транспортных накладных и сопроводительных документов) по одному экземпляру передают соответственно в бухгалтерию для учета движения материальных ценностей и в соответствующее структурное подразделение для направления претензионного письма поставщику.

6.8. Материально-ответственные лица ведут учет материальных запасов в Карточке количественно - суммового учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству (форма 0504041). Заполнение Карточки (форма 0504041) начинается с переноса остатков на начало года. Записи в Карточке (форма 0504041) ведутся на основании первичных (сводных) учетных документов, приложенных к Журналам операций (форма 0504071), в количественном и стоимостном выражении с выведением остатков на конец периода и составляются по каждому материально-ответственному лицу отдельно.

6.9. Оприходование материальных запасов, выявленных при инвентаризации осуществлять на основании акта результатов инвентаризации и приказа Министра. В бухгалтерском учете оформлять записью:

6.10. Оприходование материальных запасов, полученных при списании основных средств осуществлять с указанием в 1-4 разделах номера счета раздел (подраздел) «Другие виды деятельности» (письмо Минфина России от 08.11.2017 № 02-06-10/73668). Принятие к учету осуществлять по справедливой стоимости.

6.11. Выбытие материальных запасов на нужды Министерства производить на основании актов.

6.12. Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате хищений, потерь производить на основании надлежаще оформленных актов, с отражением материальных ценностей на уменьшение финансового результата текущего финансового года, с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных ущербов (п. 112 Приказа № 157н).

6.13. Учет отдельных видов материальных запасов вести следующим образом:

- при замене комплектующих к компьютерам в учете отражать операции по демонтажу снятых запасных частей, в актах на списание отражать дальнейшее движение или утилизацию снятых с объекта основных средств и материальных запасов. Комплектующие (составные части) компьютера принимаются к учету в составе материальных запасов по фактической стоимости.

6.14. **К прочим материальным запасам 010536000** относятся:

1) «Прочие материальные запасы» по подстатье 346:

- Запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании;

- Канцелярские принадлежности;

- Комплектующие к оргтехнике: кабели для подключения, картриджи, переходники, платы, пленки, приводы, разъемы, ролики, лотки, корпус

системного блока и др. комплектующие, комплекты для обслуживания оргтехники.

2) "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения" по подстатье 349:

- бланков строгой отчетности.

- подарочной продукции и сувениров, не предназначенных для реализации, цветов, открыток поздравительных, а также иных ценностей, используемых для поощрения, дарения или награждения.

При этом с момента выдачи материальных ценностей в виде бланков строгой отчетности работнику (сотруднику) учреждения, ответственному за их оформление и (или) выдачу, следует одновременно отнести на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 040120272 "Расходы материальных запасов текущего финансового года"), и отразить на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" до момента предоставления им документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков).

В случае если порядок проведения торжественных и протокольных мероприятий, утвержденный субъектом учета, не предусматривает хранение (на складах учреждения) приобретаемых в целях награждения (дарения) ценных подарков (сувенирной продукции), в бухгалтерском бюджетном учете по факту одновременного представления работником (сотрудником) учреждения, ответственным за приобретение указанных материальных ценностей, а также за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувенирной продукции), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувенирной продукции), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" не отражается. В этом случае стоимость подарков (сувенирной продукции) по факту поступления одномоментно относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 040120272 "Расходы материальных запасов текущего финансового года").

7. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Министерство ведет учет денежных средств на лицевых счетах, открытых в казначействе.

7.2. Средства, поступающие во временное распоряжение, - средства, которые при наступлении определенных условий должны быть возвращены их владельцу или направлены по назначению.

К средствам, поступающим во временное распоряжение, относятся денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе участником размещения заказа и (или) в качестве обеспечения исполнения договора.

7.3. Банковские гарантии, предоставленные в обеспечение участия в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контракта, подлежат учету на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств».

Обеспечение обязательства в виде банковской гарантии отражается на данном счете датой предоставления этой гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 (отражение по счету со знаком «минус») отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана названная гарантия (датой исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств, обеспеченных гарантией, или датой исполнения банком требований заказчика об уплате денежной суммы в связи с нарушением поставщиком (исполнителем) обязательства, в обеспечение которого была выдана гарантия).

7.4. Порядок расчетов с подотчетными лицами с использованием банковской заработной карты сотрудника организовать следующим образом.

- в платежном поручении нужно указывать, что перечисленные средства являются подотчетными;

- бухгалтерия должна получить от сотрудника письменное заявление о перечислении подотчетных сумм на его личную банковскую карту с указанием реквизитов;

- сотруднику к авансовому отчету необходимо приложить документы, подтверждающие оплату банковской картой.

7.5. Операции по кассе вести на счете 020134000 «Касса».

При оформлении кассовых операций Министерство руководствуется порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленным Центральным банком Российской Федерации.

Лимит кассы утверждается на основании приказа Министра. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств, положением об установлении лимита в кассе Министерства.

Отсутствие установленного лимита означает, что в кассе на конец дня не должно оставаться ни одной копейки. Превышение лимита наличных денег в кассе, возможно в случаях:

- в дни выдачи зарплаты, пособий, стипендий, социальных выплат и других выплат, которые относятся к фонду зарплаты. Хранить в кассе средства для этих целей можно не более пяти рабочих дней, включая день получения денег из банка на указанные выплаты. По истечении этого срока сверхлимитную наличность сдайте в банк для зачисления на лицевой счет. Такой порядок предусмотрен пунктами 2, 6.5 Указаний ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У.

Учет кассовых операций ведется в Кассовой книге.

7.6. Денежные документы: оплаченные талоны на ГСМ, почтовые марки и маркированные конверты, талоны на питание, электронные билеты - учитываются на счете 020135000 «Денежные документы», хранятся в кассе медицинских организаций Кемеровской области.

Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляется Приходными кассовыми ордерами (форма 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (форма 0310002). Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма 0310003) отдельно от операций по денежным средствам.

Списание испорченных денежных документов оформлять по результатам инвентаризации. Результаты инвентаризации оформляются Ведомостью рас-

хождений по результатам инвентаризации (форма 0504092), а также Актом о результатах инвентаризации (форма 0504835).

7.7. Бланки строгой отчетности, поступившие в Министерство, принимаются ответственным работником в присутствии комиссии по приему и выбытию активов. Приемка производится в день поступления бланков документов. При приемке осуществляются следующие мероприятия:

- проверяется соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных, квитанциях и т.п.);
- составляется акт приемки бланков документов.

Акт, утвержденный Министром, является основанием для принятия бланков документов на учет ответственным сотрудником. Форма акта может быть разработана и утверждена Министерством самостоятельно.

Передача бланков строгой отчетности от одного ответственного лица другому оформляется требованием-накладной (ф. 0504204).

Учет бланков строгой отчетности по их наименованиям, сериям и номерам ведется в Книге по учету бланков строгой отчетности (форма 0504045). Листы такой книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны Министром и главным бухгалтером (бухгалтером), а также скреплены печатью (штампом).

Министр заключает с работником, которому поручается получение, хранение и выдача бланков, а также прием от населения наличных денежных средств согласно оформленным бланкам, договор о полной материальной ответственности.

Все полученные бланки должны быть использованы, а испорченные или неиспользованные бланки сдаются в бухгалтерию для хранения и уничтожения в сроки, установленные приказом Министра.

Списание израсходованных, а также испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (форма 0504816).

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

К бланкам строгой отчетности в Министерстве относятся:

- трудовые книжки и вкладыши к ним;
- бланки удостоверений;
- прочие

8. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОХОДОВ, ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

8.1. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Кемеровской области - Кузбасса.

Перечень администрируемых доходов, полномочий администратора дохо-

дов, закрепляемых за Министерством, перечень полномочий администратора доходов, закрепляемых за казенными учреждениями, подведомственными Министерству закрепляется приказом Министра.

8.2. Поступившие доходы отражаются на счете 1.210.02.000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» в порядке, установленном инструкцией по бухгалтерскому учету.

8.3. Основанием для отражения операций по поступлениям являются:

- выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 05 31761);
- выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531764);

- выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий (ф. 0531472);

- справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468);

8.4. Сверка отчетных данных по поступлениям в бюджет с органами Федерального казначейства (финансовым органом) осуществляется ежемесячно.

9. УЧЕТ ДЕБИРОСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖНОСТИ

9.1 РАСЧЕТЫ ПО ДОХОДАМ

9.1.1. Признание доходов в бухгалтерском учете осуществлять методом начисления.

9.1.2. Счет предназначен для учета расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных Министерством в момент возникновения требований к их плательщикам на основании договоров, соглашений, при выполнении учреждением возложенных на него согласно законодательству РФ функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат (п. 197 Инструкции № 157н).

Группировка расчетов осуществляется в разрезе видов доходов бюджета администрируемых Министерством в рамках выполнения полномочий администратора доходов бюджета, и видов поступлений, предусмотренных утвержденной бюджетной сметой по аналитическим группам синтетического счета объектов учета:

40 "Расчеты по суммам принудительного изъятия"

50 "Расчеты по поступлениям от бюджетов"

80 "расчеты по прочим доходам"

9.2. КОМПЕНСАЦИЯ ЗАТРАТ

9.2.1. Доходы Министерства, полученные в виде компенсации понесенных им затрат отражать на счете 120934000 «Расчеты по компенсации затрат», 120936000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет».

Суммы задолженности по компенсации расходов, понесенных Министерством, в связи с реализацией требований, установленных законодательством российской Федерации отражаются:

Дебет 12093х560 – Кредит 14011013х

Суммы ущерба по задолженности подотчетных лиц, своевременно не

возвращенной (не удержанной из заработной платы), в том числе в случае оспаривания удержаний, отражаются:

Дебет 12093х560- Кредит 14011013х

Суммы ущерба в виде задолженности бывших работников перед Министерством за неотработанные дни отпуска при их увольнении до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, иные переплаты отражаются:

Дебет 12093х560- Кредит 120611660

Возврат авансов текущего финансового года отражается как восстановление расходов текущего финансового года с отражением кода вида расходов по бюджетной классификации, при этом возврат авансов прошлых лет отражается по коду поступления (увеличение денежных средств).

9.3. РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

9.3.1. В соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету дебиторская задолженность подотчетных лиц отражается в сумме денежных средств, выданных ему по распоряжению Министра и (или) письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается.

9.3.2. Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц на суммы полученных денежных средств допускается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления авансового отчета.

9.3.3. Порядок выдачи подотчетных сумм регулируется Положением о служебных командировках (Приложение № 8) и действующим законодательством.

9.4. СПИСАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

9.4.1. К обстоятельствам, на основании которых задолженность признается нереальной (безнадежной) к взысканию, относятся:

- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- отмена или признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за административное правонарушение;
- смерть физического лица или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- признание банкротом индивидуального предпринимателя - в части задолженности, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

- ликвидация организации, в том числе в случае применения процедуры в деле о банкротстве юридического лица, и (или) исключение организации из единого государственного реестра юридических лиц.

9.4.2. В целях обеспечения управленческого учета использовать к забалансовому счету 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» рабочего плана счетов с ведением аналитического учета по данному субсчету, в разрезе контрагентов. Учет просроченной дебиторской задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

9.4.3. Признание задолженности нереальной (безнадежной) ко взысканию с отнесением ее на забалансовый счет осуществляется на основании приказа (распоряжения) Министра по итогам проведенной инвентаризации активов и обязательств.

9.4.4. При возобновлении взыскания задолженности, признанной нереальной (безнадежной) к взысканию, или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов, осуществляется восстановление данной задолженности с отражением операций на балансовом счете 020930000 на дату возобновления взыскания задолженности или на дату зачисления на лицевые счета Министерства.

10. ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЕ РАСЧЕТЫ

Расчеты осуществляются между главным распорядителем, распорядителями и получателями бюджетных средств, находящимися в их ведении учреждений (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета; главным администратором доходов бюджета, администраторами доходов бюджета), а также расчетов между Министерством и его подведомственным казенным учреждением по поступлению и выбытию нефинансовых, финансовых активов и обязательств между ними.

Внутриведомственные расчеты группируются по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе участников расчетов (удержаний).

Учет операций по счету ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций с безналичными денежными средствами, в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами, в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам, в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета,
применяемый для ведения бюджетного учета Министерства цифрового развития и связи Кузбасса

1. БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ			
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ											
Основные средства	гКБК	1	1	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	1	0	0	0	0	группировочный
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	1	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	1	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	3	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	3	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	0	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	3	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	3	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	4	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	4	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	6	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	6	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	7	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	7	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	8	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	8	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Жилые помещения - имущество в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	1	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	1	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Машины и оборудование - имущество в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	4	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	4	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Транспортные средства - имущество в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	6	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	6	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Биологические ресурсы - имущество в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	7	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	7	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Прочие основные средства - имущество в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	8	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ	1	1	0	1	9	8	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Нематериальные активы	гКБК	1	1	0	2	0	0	0	0	0	группировочный
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	2	3	0	0	0	0	группировочный
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	N	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости научных исследований (научноисследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	N	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости научных исследований (научноисследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	N	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Опытноконструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	R	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	R	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	I	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	I	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества	КРБ	1	1	0	2	3	D	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	I	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	D	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	2	3	D	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Нематериальные активы - имущество в концессии	гКБК	1	1	0	2	9	0	0	0	0	группировочный
Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	КРБ	1	1	0	2	9	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	КРБ	1	1	0	2	9	I	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	КРБ	1	1	0	2	9	I	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Непроизведенные активы	гКБК	1	1	0	3	0	0	0	0	0	группировочный	
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	3	1	0	0	0	0	группировочный	
Земля - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	1	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	1	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	1	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	2	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	2	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	2	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	3	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	3	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	3	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Непроизведенные активы - иное движимое имущество	гКБК	1	1	0	3	3	0	0	0	0	группировочный	
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	3	3	2	0	0	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	3	3	2	3	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	3	3	2	4	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	3	3	3	0	0	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	3	3	3	3	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Уменьшение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	3	3	3	4	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Непроизведенные активы - в составе имущества концедента	гКБК	1	1	0	3	9	0	0	0	0	группировочный	
Земля - в составе имущества концедента	КРБ	1	1	0	3	9	1	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Увеличение стоимости земли - в составе имущества концедента	КРБ	1	1	0	3	9	1	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Уменьшение стоимости земли - в составе имущества концедента	КРБ	1	1	0	3	9	1	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ	
Амортизация	гКБК	1	1	0	4	0	0	0	0	0	группировочный	
Амортизация недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	1	0	0	0	0	группировочный	
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	1	1	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	1	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	1	3	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	1	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	3	0	0	0	0	группировочный	
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	3	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	3	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	3	4	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	3	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	3	6	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	3	7	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	3	8	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	N	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости научных исследований (научноисследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	3	N	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Амортизация опытноконструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	3	R	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	3	I	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	3	D	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования активами	гКБК	1	1	0	4	4	0	0	0	0	группировочный
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	КРБ	1	1	0	4	4	1	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	4	1	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями(зданиями и сооружениями)	КРБ	1	1	0	4	4	2	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	4	2	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	КРБ	1	1	0	4	4	4	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	4	4	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования транспортными средствами	КРБ	1	1	0	4	4	5	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные
Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	4	5	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ	1	1	0	4	4	6	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	4	6	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	КРБ	1	1	0	4	4	7	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	4	7	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	КРБ	1	1	0	4	4	8	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	4	8	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования произведенными активами	КРБ	1	1	0	4	4	9	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования произведенными активами	КРБ	1	1	0	4	4	9	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация имущества, составляющего казну	гКБК	1	1	0	4	5	0	0	0	0	группировочный
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	КРБ	1	1	0	4	5	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	5	1	4	1	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	КРБ	1	1	0	4	5	2	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	5	2	4	1	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	КРБ	1	1	0	4	5	4	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	5	4	4	2	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация имущества казны в концессии	КРБ	1	1	0	4	5	9	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости имущества казны в концессии за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	5	9	4	1	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	КРБ	1	1	0	4	5	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	5	1	4	2	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация прав пользования нематериальными активами	гКБК	1	1	0	4	6	0	0	0	0	группировочный

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Амортизация права пользования научными исследованиями (научноисследовательскими разработками)	КРБ	1	1	0	4	6	N	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	1	1	0	4	6	N	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	1	1	0	4	6	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования опытноконструкторскими и технологическими разработками	КРБ	1	1	0	4	6	R	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	0	4	6	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	0	4	6	I	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	0	4	6	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	0	4	6	D	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация имущества учреждения в концессии	гКБК	1	1	0	4	9	0	0	0	0	группировочный
Амортизация жилых помещений учреждения в концессии	КРБ	1	1	0	4	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости жилых помещений учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	9	1	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) учреждения в концессии	КРБ	1	1	0	4	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	9	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация машин и оборудования учреждения в концессии	КРБ	1	1	0	4	9	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости машин и оборудования учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	9	4	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация транспортных средств учреждения в концессии	КРБ	1	1	0	4	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	9	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного учреждения в концессии	КРБ	1	1	0	4	9	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	9	6	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация биологических ресурсов учреждения в концессии	КРБ	1	1	0	4	9	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости биологических ресурсов учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	9	7	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация прочего имущества учреждения в концессии	КРБ	1	1	0	4	9	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости прочего имущества учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	9	8	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	0	4	9	1	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных в концессии за счет амортизации	КРБ	1	1	0	4	9	1	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера	
Материальные запасы	гКБК	1	1	0	5	0	0	0	0	0	группировочный	
Материальные запасы- иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	0	0	0	0	группировочный	
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	1	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления	
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	1	3	4	1	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления	
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	1	4	4	1	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления	
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	2	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления	
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	2	3	4	2	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов(адреса, места хранения), Правовые основания поступления	
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	2	4	4	2	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	6	3	4	9	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления	
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	6	4	4	6	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления	
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	6	4	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления	
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	6	4	4	9	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления	
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	7	0	0	0	Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)	
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	7	3	4	0	Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)	
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	7	4	4	0	Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)	
Товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	8	0	0	0	Наименование товаров, ОЛ, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, Места реализации (адреса)	
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	8	3	4	0	Наименование товаров, ОЛ, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, Места реализации (адреса)	
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	8	4	4	0	Наименование товаров, ОЛ, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, Места реализации (адреса)	
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	9	0	0	0	Наименование товаров, ОЛ, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, Места реализации (адреса)	
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	9	3	4	0	Наименование товаров, ОЛ, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, Места реализации (адреса)	
Вложения в нефинансовые активы	гКБК	1	1	0	6	0	0	0	0	0	группировочный	
Вложения в недвижимое имущество	гКБК	1	1	0	6	1	0	0	0	0	группировочный	
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)	
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)	
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)	
Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	3	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	3	3	3	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)	
Уменьшение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	3	4	3	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)	
Вложения в иное движимое имущество	гКБК	1	1	0	6	3	0	0	0	0	группировочный	
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера	
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера	
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера	
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	N	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера	
Увеличение вложений в научные исследования (научноисследовательские разработки) - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	N	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера	
Уменьшение вложений в научные исследования (научноисследовательские разработки) - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	N	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера	
Вложения в опытноконструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	R	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера	
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	R	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера	
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	R	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера	
Вложения в программные обеспечения и базы данных - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	I	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера	
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	I	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера	
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	I	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера	
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	D	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера	
Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	0	0	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	D	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	D	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	0	0	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	3	3	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	4	3	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	4	0	0	0	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	1	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	1	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в продукты питания	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	2	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в продукты питания	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	2	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	3	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в горючесмазочные материалы	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	3	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в строительные материалы	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	4	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в строительные материалы	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	4	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в мягкий инвентарь	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	5	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в мягкий инвентарь	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	5	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы)	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	6	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы)	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	6	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Увеличение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	7	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера	
Уменьшение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	7	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера	
Увеличение вложений в прочие материальные запасы однократного применения	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	9	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера	
Уменьшение вложений в прочие материальные запасы однократного применения	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	9	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера	
Вложения в объекты финансовой аренды	гКБК	1	1	0	6	4	0	0	0	0	группировочный	
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	1	1	0	6	4	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера	
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	1	1	0	6	4	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера	
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	1	1	0	6	4	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера	
Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	гКБК	1	1	0	6	5	0	0	0	0	группировочный	
Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	1	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)	
Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	1	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)	
Уменьшение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	1	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)	
Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	2	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера	
Увеличение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	2	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера	
Уменьшение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	2	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера	
Вложения в ценности государственных фондов России государственных фондов России	КИФ	1	1	0	6	5	3	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера	
Увеличение вложений в ценности государственных фондов России	КИФ	1	1	0	6	5	3	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера	
Уменьшение вложений в ценности государственных фондов России	КИФ	1	1	0	6	5	3	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	4	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	4	3	2	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	4	4	2	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	5	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	5	3	3	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	5	4	3	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в материальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	6	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в материальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	6	3	4	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в материальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	6	4	4	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в права пользования нематериальными активами	гКБК	1	1	0	6	6	0	0	0	0	группировочный
Вложения в права пользования научными исследованиями (научноисследовательскими разработками)	КРБ	1	1	0	6	6	N	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научноисследовательскими разработками)	КРБ	1	1	0	6	6	N	3	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научноисследовательскими разработками)	КРБ	1	1	0	6	6	N	4	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	1	1	0	6	6	R	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	1	1	0	6	6	R	3	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	1	1	0	6	6	R	4	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	кол										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета			группы	вида				
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	0	6	6	I	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	0	6	6	I	3	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	0	6	6	I	4	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	0	6	6	D	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	0	6	6	D	3	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	0	6	6	D	4	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Вложения в имущество концедента	гКБК	1	1	0	6	9	0	0	0	0	группировочный
Вложения в недвижимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты
Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Вложения в движимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в движимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	2	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	2	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Вложения в нематериальные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	0	0	0	Объекты НМА, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	3	2	0	Объекты НМА, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	4	2	0	Объекты НМА, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Вложения в произведенные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в произведенные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	5	3	3	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в произведенные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	5	4	3	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Нефинансовые активы в пути	гКБК	1	1	0	7	0	0	0	0	0	группировочный

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Недвижимое имущество учреждения в пути	гКБК	1	1	0	7	1	0	0	0	0	группировочный	
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям), Контрагенты (поставщики)	
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	1	1	3	1	0	Объекты ОС, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям), Контрагенты (поставщики)	
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	1	1	4	1	0	Объекты ОС, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям), Контрагенты (поставщики)	
Иное движимое имущество учреждения в пути	гКБК	1	1	0	7	3	0	0	0	0	группировочный	
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	1	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики)	
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	1	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики)	
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	1	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики)	
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	0	0	0	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	1	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	1	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Увеличение вложений в продукты питания в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	2	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Уменьшение вложений в продукты питания в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	2	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	3	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Уменьшение вложений в горючесмазочные материалы в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	3	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Увеличение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	4	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Уменьшение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	4	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Увеличение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	5	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Уменьшение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	5	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	кол											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Увеличение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	7	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Уменьшение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	7	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Увеличение вложений в прочих материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	9	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Уменьшение вложений в прочих материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	9	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)	
Нефинансовые активы имущества казны	гКБК	1	1	0	8	0	0	0	0	0	группировочный	
Нефинансовые активы, составляющие казну	гКБК	1	1	0	8	5	0	0	0	0	группировочный	
Недвижимое имущество, составляющее казну	КРБ	1	1	0	8	5	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	КРБ	1	1	0	8	5	1	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	КРБ	1	1	0	8	5	1	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Движимое имущество, составляющее казну	КРБ	1	1	0	8	5	2	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	КРБ	1	1	0	8	5	2	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	КРБ	1	1	0	8	5	2	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Нематериальные активы, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	5	4	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	КРБ	1	1	0	8	5	4	3	2	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	КРБ	1	1	0	8	5	4	4	2	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Непроизведенные активы, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	5	5	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	КРБ	1	1	0	8	5	5	3	3	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	КРБ	1	1	0	8	5	5	4	3	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Материальные запасы, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	5	6	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера	
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов), составляющих казну	КРБ	1	1	0	8	5	6	3	4	6	Объекты казны, Реестровые номера	
Уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов), составляющих казну	КРБ	1	1	0	8	5	6	4	4	6	Объекты казны, Реестровые номера	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Прочие активы, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	5	7	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ (хранители)
Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну	КРБ	1	1	0	8	5	7	3	4	9	Объекты казны, Идентификационные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ (хранители)
Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну	КРБ	1	1	0	8	5	7	4	4	9	Объекты казны, Идентификационные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ (хранители)
Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	гКБК	1	1	0	8	9	0	0	0	0	группировочный
Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ	1	1	0	8	9	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ	1	1	0	8	9	1	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ	1	1	0	8	9	1	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Движимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ	1	1	0	8	9	2	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	0	8	9	2	3	1	0	Объекты казны, Реестровые
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения	КРБ	1	1	1	4	6	1	4	5	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	1	4	6	D	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	1	4	6	D	4	5	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение произведенных активов	гКБК	1	1	1	4	7	0	0	0	0	группировочный
Обесценение земли	КРБ	1	1	1	4	7	1	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	КРБ	1	1	1	4	7	1	4	3	2	Объекты НПА, Кадастровые номера
Обесценение ресурсов недр	КРБ	1	1	1	4	7	2	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	КРБ	1	1	1	4	7	2	4	3	2	Объекты НПА, Кадастровые номера
Обесценение прочих произведенных активов	КРБ	1	1	1	4	7	3	0	0	0	Объекты НПА, Учетные номера
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов за счет обесценения	КРБ	1	1	1	4	7	3	4	3	2	Объекты НПА, Учетные номера

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Резерв под снижение стоимости материальных запасов	гКБК	1	1	1	4	8	0	0	0	0	группировочный	
Резервы под снижение стоимости готовой продукции	КРБ	1	1	1	4	8	7	4	4	0	Объекты МЗ, Единицы измерений, Сорт, Количество	
Резервы под снижение стоимости товаров	КРБ	1	1	1	4	8	8	4	4	0	Наименование товара, Единицы измерений, Сорт, Количество	
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ												
Денежные средства учреждения	гКБК	3	2	0	1	0	0	0	0	0	группировочный	
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	3	2	0	1	1	0	0	0	0	группировочный	
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	КИФ	3	2	0	1	1	1	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета	
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	КИФ	3	2	0	1	1	1	5	1	0	Виды валют, Лицевые счета	
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	КИФ	3	2	0	1	1	1	6	1	0	Виды валют, Лицевые счета	
Денежные средства учреждения в кредитной организации	гКБК	1	2	0	1	2	0	0	0	0	группировочный	
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	1	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	1	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	1	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	2	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют, Правовое основание (договор)	
Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	2	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют, Правовое основание (договор)	
Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	2	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют, Правовое основание (договор)	
Денежные средства учреждения в пути	КИФ	1	2	0	1	2	3	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	1	2	0	1	2	3	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	1	2	0	1	2	3	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	7	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	7	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	7	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Денежные средства в кассе учреждения	гКБК	1	2	0	1	3	0	0	0	0	группировочный	
Касса	КИФ	1	2	0	1	3	4	0	0	0	Виды валют, ОЛ	
Поступления средств в кассу учреждения	КИФ	1	2	0	1	3	4	5	1	0	Виды валют, ОЛ	
Выбытия средств из кассы учреждения	КИФ	1	2	0	1	3	4	6	1	0	Виды валют, ОЛ	
Денежные документы	КРБ	1	2	0	1	3	5	0	0	0	Виды денежных документов, ОЛ	
Поступления денежных документов в кассу учреждения	КРБ	1	2	0	1	3	5	5	1	0	Виды денежных документов, ОЛ	
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	КРБ	1	2	0	1	3	5	6	1	0	Виды денежных документов, ОЛ	
Денежные средства учреждения в кредитной организации	гКБК	3	2	0	1	2	0	0	0	0	группировочный	
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	1	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	1	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	1	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	7	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	7	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	7	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют	
Финансовые вложения	гКБК	1	2	0	4	0	0	0	0	0	группировочный	
Ценные бумаги, кроме акций	гКБК	1	2	0	4	2	0	0	0	0	группировочный	
Облигации	КИФ	1	2	0	4	2	1	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)	
Увеличение стоимости облигаций	КИФ	1	2	0	4	2	1	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)	
Уменьшение стоимости облигаций	КИФ	1	2	0	4	2	1	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Векселя	КИФ	1	2	0	4	2	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости векселей	КИФ	1	2	0	4	2	2	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости векселей	КИФ	1	2	0	4	2	2	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	0	4	2	3	0	0	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	4	2	3	5	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	4	2	3	6	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)
Акции и иные формы участия в капитале	гКБК	1	2	0	4	3	0	0	0	0	группировочный
Акции	КИФ, КРБ	1	2	0	4	3	1	0	0	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости акций	КИФ, КРБ	1	2	0	4	3	1	5	3	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости акций	КИФ, КРБ	1	2	0	4	3	1	6	3	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	1	2	0	4	3	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	1	2	0	4	3	2	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	1	2	0	4	3	2	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	0	4	3	4	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	КРБ	1	2	0	4	3	4	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	КРБ	1	2	0	4	3	4	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Иные финансовые активы	гКБК	1	2	0	4	5	0	0	0	0	группировочный
Доли в международных организациях	КРБ	1	2	0	4	5	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Увеличение стоимости долей в международных организациях	КРБ	1	2	0	4	5	2	5	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение стоимости долей в международных организациях	КРБ	1	2	0	4	5	2	6	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Прочие финансовые активы	КИФ, КРБ	1	2	0	4	5	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение стоимости иных финансовых активов	КИФ, КРБ	1	2	0	4	5	3	5	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	КИФ, КРБ	1	2	0	4	5	3	6	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Расчеты по доходам	гКБК	1	2	0	5	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	гКБК	1	2	0	5	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с плательщиками налогов	КДБ	1	2	0	5	1	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по налогам	КДБ	1	2	0	5	1	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по налогам	КДБ	1	2	0	5	1	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	КДБ	1	2	0	5	1	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	КДБ	1	2	0	5	1	2	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	КДБ	1	2	0	5	1	2	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты с плательщиками таможенных платежей	КДБ	1	2	0	5	1	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	КДБ	1	2	0	5	1	3	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	КДБ	1	2	0	5	1	3	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от собственности	гКБК	1	2	0	5	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	1	2	0	5	2	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	1	2	0	5	2	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	1	2	0	5	2	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от финансовой аренды	КДБ	1	2	0	5	2	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	КДБ	1	2	0	5	2	2	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	КДБ	1	2	0	5	2	2	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	1	2	0	5	2	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	1	2	0	5	2	3	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	1	2	0	5	2	3	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	1	2	0	5	2	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	1	2	0	5	2	4	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	1	2	0	5	2	4	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	1	2	0	5	2	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	1	2	0	5	2	6	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	1	2	0	5	2	6	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	КДБ	1	2	0	5	2	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	КДБ	1	2	0	5	2	7	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	КДБ	1	2	0	5	2	7	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	кол										
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы		вида				
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	1	2	0	5	2	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	1	2	0	5	2	8	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	1	2	0	5	2	8	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	1	2	0	5	2	9	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	1	2	0	5	2	9	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	1	2	0	5	2	9	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от концессионной платы	КДБ	1	2	0	5	2	К	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	КДБ	1	2	0	5	2	К	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	КДБ	1	2	0	5	2	К	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	гКБК	1	2	0	5	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1	2	0	5	3	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1	2	0	5	3	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1	2	0	5	3	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	1	2	0	5	3	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	1	2	0	5	3	3	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	1	2	0	5	3	3	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Расчеты по условным арендным платежам	КДБ	1	2	0	5	3	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	1	2	0	5	3	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)	
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	1	2	0	5	3	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)	
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	1	2	0	5	3	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)	
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	1	2	0	5	3	6	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)	
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	1	2	0	5	3	6	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)	
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	КДБ	1	2	0	5	3	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	КДБ	1	2	0	5	3	8	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	КДБ	1	2	0	5	3	8	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)	
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	1	2	0	5	4	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1	2	0	5	4	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют	
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1	2	0	5	4	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют	
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1	2	0	5	4	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют	
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	5	4	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	5	4	4	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	5	4	4	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	5	4	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	5	4	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	5	4	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	гКБК	1	2	0	5	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	5	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	5	3	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	5	3	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	5	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	5	4	5	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	5	4	6	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	5	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	5	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	5	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	5	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	5	6	5	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	5	6	6	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	5	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	5	7	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	5	7	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	1	2	0	5	5	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	1	2	0	5	5	8	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	1	2	0	5	5	8	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	гКБК	1	2	0	5	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	6	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	6	1	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	6	1	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	6	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	6	4	5	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	6	4	6	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	6	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	6	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	6	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	6	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	6	6	5	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	6	6	6	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	6	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	6	7	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	6	7	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	1	2	0	5	6	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	1	2	0	5	6	8	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	1	2	0	5	6	8	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от операций с активами	гКБК	1	2	0	5	7	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	1	2	0	5	7	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	1	2	0	5	7	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	1	2	0	5	7	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	1	2	0	5	7	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	1	2	0	5	7	2	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	1	2	0	5	7	2	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	КДБ	1	2	0	5	7	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с произведенными активами	КДБ	1	2	0	5	7	3	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с произведенными активами	КДБ	1	2	0	5	7	3	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	1	2	0	5	7	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	1	2	0	5	7	4	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	1	2	0	5	7	4	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	1	2	0	5	7	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	1	2	0	5	7	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые нования (соглашения), УИН (при наличии)	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	1	2	0	5	7	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)	
Расчеты по прочим доходам	гКБК	1	2	0	5	8	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты по невыясненным поступлениям	КДБ	1	2	0	5	8	1	0	0	0	Контрагенты (плательщиков доходов (групп плательщиков доходов), УИН (при наличии), Правовые основания (соглашения)	
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	1	2	0	5	8	1	5	6	0	Контрагенты (плательщиков доходов (групп плательщиков доходов), УИН (при наличии), Правовые основания (соглашения), Виды валют	
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	1	2	0	5	8	1	6	6	0	Контрагенты (плательщиков доходов (групп плательщиков доходов), УИН (при наличии), Правовые основания (соглашения)	
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	5	8	9	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии), Виды валют	
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	1	2	0	5	8	9	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН(при наличии), Виды валют	
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	1	2	0	5	8	9	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии), Виды валют	
Расчеты по выданным авансам	гКБК	1	2	0	6	0	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	1	2	0	6	1	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	0	0	0	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания	
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	5	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания	
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	6	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания	
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	0	0	0	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	5	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	6	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	6	1	3	0	0	0	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	6	1	3	5	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	6	1	3	6	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	1	4	0	0	0	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	1	4	5	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	1	4	6	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Расчеты по авансам по работам, услугам	гКБК	1	2	0	6	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	1	2	0	6	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	1	2	0	6	2	1	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	1	2	0	6	2	1	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	2	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	2	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	3	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	6	2	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	6	2	4	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	6	2	4	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	6	2	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	6	2	5	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	6	2	5	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1	2	0	6	2	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1	2	0	6	2	6	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1	2	0	6	2	6	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	1	2	0	6	2	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	1	2	0	6	2	7	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	1	2	0	6	2	7	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	6	2	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	6	2	8	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	6	2	8	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	6	2	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	6	2	9	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	6	2	9	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	гКБК	1	2	0	6	3	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	1	2	0	6	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	1	2	0	6	3	1	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	1	2	0	6	3	1	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	6	3	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	6	3	2	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	6	3	2	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	6	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	6	3	3	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	6	3	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	6	3	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	6	3	4	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	6	3	4	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	1	2	0	6	4	0	0	0	0	группировочный	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета			группы	вида				
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	5	6	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	6	6	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	2	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	2	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	3	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	3	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым	КРБ	1	2	0	6	4	4	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	4	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	5	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	5	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	2	0	6	4	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	2	0	6	4	6	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	2	0	6	4	6	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	7	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	7	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	8	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	8	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	9	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	9	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	A	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	A	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	А	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	В	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	В	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	В	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	1	2	0	6	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	5	6	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	6	6	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	6	5	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	6	5	2	5	6	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	6	5	2	6	6	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	1	2	0	6	6	0	0	0	0	группировочный

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	2	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	2	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	3	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	3	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	4	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	4	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	5	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	5	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	6	0	0	0	Сотрудники, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	6	5	6	7	Сотрудники, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	6	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	7	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	7	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	гКБК	1	2	0	6	7	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	6	7	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	6	7	2	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	6	7	2	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	2	0	6	7	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	2	0	6	7	3	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	2	0	6	7	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	6	7	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	6	7	5	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	6	7	5	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	1	2	0	6	8	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	5	6	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	6	6	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	2	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	2	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	3	5	6	5	Контрагенты, Правовые	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	3	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	4	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	4	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	5	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	5	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	2	0	6	8	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	2	0	6	8	6	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	2	0	6	8	6	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	1	2	0	6	9	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	7	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	7	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	8	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	8	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	9	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	9	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	гКБК	1	2	0	7	0	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	гКБК	1	2	0	7	1	0	0	0	0	группировочный	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	3	5	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	3	6	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	4	5	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	4	6	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	гКБК	1	2	0	7	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	3	5	4	0	Контрагенты, Правовые основания

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	3	6	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	гКБК	1	2	0	7	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	3	5	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	3	6	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по прочим долговым требованиям	гКБК	1	2	0	7	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	КДБ, КИФ	1	2	0	7	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	КДБ, КИФ	1	2	0	7	4	4	5	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	КДБ, КИФ	1	2	0	7	4	1	6	4	0	Контрагенты, Правовые
Расчеты с подотчетными лицами	гКБК	1	2	0	8	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	1	2	0	8	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	КРБ	1	2	0	8	1	1	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	1	2	0	8	1	1	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	1	2	0	8	1	1	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	1	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	1	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	1	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	8	1	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	8	1	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	8	1	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	1	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	1	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	1	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	гББК	1	2	0	8	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	1	2	0	8	2	1	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	1	2	0	8	2	1	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	1	2	0	8	2	1	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	2	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	2	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	2	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	3	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	3	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	3	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	8	2	4	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	8	2	4	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	8	2	4	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	8	2	5	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	8	2	5	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	8	2	5	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	6	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	6	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	6	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	КРБ	1	2	0	8	2	7	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	КРБ	1	2	0	8	2	7	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих страхования	КРБ	1	2	0	8	2	7	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	8	2	8	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	8	2	8	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	8	2	8	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	8	2	9	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	8	2	9	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	8	2	9	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	гКБК	1	2	0	8	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	8	3	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	8	3	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	8	3	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	8	3	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	8	3	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	8	3	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	8	3	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	8	3	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	8	3	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	1	2	0	8	5	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	8	5	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	8	5	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	8	5	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	КРБ	1	2	0	8	5	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	КРБ	1	2	0	8	5	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов(денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	КРБ	1	2	0	8	5	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	гКБК	1	2	0	8	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов(денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	КРБ	1	2	0	8	6	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	1	2	0	8	6	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	1	2	0	8	6	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	1	2	0	8	6	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	5	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	5	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	5	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	6	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	6	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	6	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	7	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	7	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	7	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	1	2	0	8	9	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ	1	2	0	8	9	1	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	1	2	0	8	9	1	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	1	2	0	8	9	1	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	2	0	8	9	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов(денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	2	0	8	9	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	2	0	8	9	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	1	2	0	8	9	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	1	2	0	8	9	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	1	2	0	8	9	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	КРБ	1	2	0	8	9	5	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	1	2	0	8	9	5	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	1	2	0	8	9	5	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют,	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	6	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	6	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	6	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов(денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	7	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	7	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	7	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	Код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	8	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	8	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	8	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	9	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	9	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	9	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по ущербу и иным доходам	гКБК	1	2	0	9	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по компенсации затрат	гКБК	1	2	0	9	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	1	2	0	9	3	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	1	2	0	9	3	4	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	1	2	0	9	3	4	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1	2	0	9	3	6	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1	2	0	9	3	6	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1	2	0	9	3	6	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	гКБК	1	2	0	9	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1	2	0	9	4	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1	2	0	9	4	1	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1	2	0	9	4	1	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	5	6	5	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	6	6	5	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	гКБК	1	2	0	9	7	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	1	2	0	9	7	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	1	2	0	9	7	1	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	1	2	0	9	7	1	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	1	2	0	9	7	2	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	1	2	0	9	7	2	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	1	2	0	9	7	2	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по ущербу произведенным активам	КДБ	1	2	0	9	7	3	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	КДБ	1	2	0	9	7	3	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	КДБ	1	2	0	9	7	3	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Расчеты по ущербу материальным запасам	КДБ	1	2	0	9	7	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	1	2	0	9	7	4	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	1	2	0	9	7	4	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Расчеты по иным доходам	гКБК	1	2	0	9	8	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты по недостачам денежных средств	КИФ	1	2	0	9	8	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	КИФ	1	2	0	9	8	1	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	КИФ	1	2	0	9	8	1	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	9	8	2	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	9	8	2	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	9	8	2	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	9	8	9	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	1	2	0	9	8	9	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	1	2	0	9	8	9	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания	
Прочие расчеты с дебиторами	КДБ, КРБ,КИФ	1	2	1	0	0	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	КДБ,	1	2	1	0	0	2	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета	
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	1	0	0	Виды валют, Лицевые счета	
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	4	0	0	Виды валют, Лицевые счета	
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	6	0	0	Виды валют, Лицевые счета	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	7	0	0	Виды валют, Лицевые счета	
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ, КРБ	1	2	1	0	0	3	0	0	0	Виды валют, Счет к расчетной дебетовой банковской карте	
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	3	5	6	1	Виды валют, Счет к расчетной дебетовой банковской карте	
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	3	6	6	1	Виды валют, Счет к расчетной дебетовой банковской карте	
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета	
Расчеты по поступившим доходам	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	1	0	0	Виды валют, Лицевые счета	
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	4	0	0	Виды валют, Лицевые счета	
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	6	0	0	Виды валют, Лицевые счета	
Расчеты по поступлениям от заимствований	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	7	0	0	Виды валют, Лицевые счета	
Расчеты с прочими дебиторами	КДБ, КРБ, КИФ	1	2	1	0	0	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Виды валют	
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ, КРБ, КИФ	1	2	1	0	0	5	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Виды валют	
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ, КРБ, КИФ	1	2	1	0	0	5	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Виды валют	
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	гКБК	1	2	1	0	1	0	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания	
Расчеты по НДС по авансам полученным	КДБ	1	2	1	0	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания	
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	КДБ	1	2	1	0	1	1	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания	
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	КДБ	1	2	1	0	1	1	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания	
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КДБ	1	2	1	0	1	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания	
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КДБ	1	2	1	0	1	2	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания	
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КДБ	1	2	1	0	1	2	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	КДБ	1	2	1	0	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	КДБ	1	2	1	0	1	3	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	КДБ	1	2	1	0	1	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания
Вложения в финансовые активы	гКБК	1	2	1	5	0	0	0	0	0	группировочный
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	гКБК	1	2	1	5	2	0	0	0	0	группировочный
Вложения в облигации	КИФ	1	2	1	5	2	1	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в облигации	КИФ	1	2	1	5	2	1	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в облигации	КИФ	1	2	1	5	2	1	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Вложения в векселя	КИФ	1	2	1	5	2	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в векселя	КИФ	1	2	1	5	2	2	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в векселя	КИФ	1	2	1	5	2	2	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	1	5	2	3	0	0	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	1	5	2	3	5	2	0	Виды ценных бумаг(справочник ЦБ), Контрагенты
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	1	5	2	3	6	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	гКБК	1	2	1	5	3	0	0	0	0	группировочный
Вложения в акции	КИФ	1	2	1	5	3	1	0	0	0	Виды акций (документные, бездокументные), Контрагенты
Увеличение вложений в акции	КИФ	1	2	1	5	3	1	5	3	0	Виды акций (документные, бездокументные), Контрагенты
Уменьшение вложений в акции	КИФ	1	2	1	5	3	1	6	3	0	Виды акций (документные, бездокументные), Контрагенты
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	1	2	1	5	3	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	1	2	1	5	3	2	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	1	2	1	5	3	2	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Вложения в иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	1	5	3	4	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	1	5	3	4	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	1	5	3	4	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Вложения в иные финансовые активы	гКБК	1	2	1	5	5	0	0	0	0	группировочный
Вложения в международные организации	КРБ	1	2	1	5	5	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в международные организации	КРБ	1	2	1	5	5	2	5	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в доли в международных организациях	КРБ	1	2	1	5	5	2	6	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Вложения в прочие финансовые активы	КРБ, КИФ	1	2	1	5	5	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в прочие финансовые активы	КРБ, КИФ	1	2	1	5	5	3	5	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	КРБ, КИФ	1	2	1	5	5	3	6	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА											
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	гКБК	1	3	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	гКБК	1	3	0	1	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	1	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	1	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	2	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Правовые основания
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	2	7	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Правовые основания

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	2	8	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	3	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	3	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	гКБК	1	3	0	1	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	1	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов(заимствований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	1	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	3	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	3	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям	гКБК	1	3	0	1	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственному (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	1	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	1	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	3	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	3	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	гКБК	1	3	0	1	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам по долговым обязательствам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	2	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	2	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	3	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	3	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по принятым обязательствам	гКБК	1	3	0	2	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	1	3	0	2	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по заработной плате	КРБ	1	3	0	2	1	1	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	3	0	2	1	1	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	3	0	2	1	1	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	1	2	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	1	2	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	1	2	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	2	1	3	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	2	1	3	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	2	1	3	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	1	4	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	1	4	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	1	4	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по работам, услугам	гКБК	1	3	0	2	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по услугам связи	КРБ	1	3	0	2	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	1	3	0	2	2	1	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	1	3	0	2	2	1	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	2	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	2	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитиче ский по БК	вида деятел ьности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	3	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	3	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	3	0	2	2	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	3	0	2	2	4	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	3	0	2	2	4	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	3	0	2	2	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	3	0	2	2	5	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	3	0	2	2	5	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	1	3	0	2	2	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	1	3	0	2	2	6	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	1	3	0	2	2	6	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по страхованию	КРБ	1	3	0	2	2	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	1	3	0	2	2	7	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	1	3	0	2	2	7	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	3	0	2	2	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	3	0	2	2	8	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	3	0	2	2	8	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	3	0	2	2	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	3	0	2	2	9	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	3	0	2	2	9	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	гКБК	1	3	0	2	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	1	3	0	2	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	1	3	0	2	3	1	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	1	3	0	2	3	1	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	3	0	2	3	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	3	0	2	3	2	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	3	0	2	3	2	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению произведенных активов	КРБ	1	3	0	2	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	КРБ	1	3	0	2	3	3	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	КРБ	1	3	0	2	3	3	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	1	3	0	2	3	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	1	3	0	2	3	4	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	1	3	0	2	3	4	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	1	3	0	2	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям текущего характера организациям	КРБ	1	3	0	2	4	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	4	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	4	1	7	3	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	4	1	8	3	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям	КРБ	1	3	0	2	4	2	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	2	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	3	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	3	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	4	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	4	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	5	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	5	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	3	0	2	4	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	3	0	2	4	6	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	3	0	2	4	6	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	7	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	7	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	8	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	8	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	9	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	9	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	А	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	А	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	А	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	В	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	В	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	В	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	1	3	0	2	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	1	7	3	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	1	8	3	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	3	0	2	5	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	3	0	2	5	2	7	3	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	3	0	2	5	2	8	3	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по перечислениям международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	3	7	3	9	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	3	8	3	9	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по социальному обеспечению	гКБК	1	3	0	2	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	2	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	2	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	2	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	3	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	3	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	3	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	1	3	0	2	6	4	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	1	3	0	2	6	4	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ		3				4		3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	5	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	5	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	5	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	6	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	6	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	6	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	7	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	кол											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	7	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	7	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	гКБК	1	3	0	2	7	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	3	0	2	7	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	3	0	2	7	2	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	3	0	2	7	2	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	3	0	2	7	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	3	0	2	7	3	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	3	0	2	7	3	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	КИФ	1	3	0	2	7	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	КИФ	1	3	0	2	7	5	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	КИФ	1	3	0	2	7	5	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств	
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	1	3	0	2	8	0	0	0	0	группировочный	
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	8	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	8	1	7	3	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	8	1	8	3	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	2	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	2	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	3	0	2	8	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	3	0	2	8	3	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	3	0	2	8	3	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	4	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	4	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	3	0	2	8	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	3	0	2	8	5	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	3	0	2	8	5	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	3	0	2	8	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	3	0	2	8	6	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	3	0	2	8	6	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по прочим расходам	гКБК	1	3	0	2	9	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	3	0	2	9	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	3	0	2	9	3	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	3	0	2	9	3	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	1	3	0	2	9	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	КРБ	1	3	0	2	9	5	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	КРБ	1	3	0	2	9	5	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	6	7	3	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	7	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	7	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	8	7	3	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	8	8	3	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	9	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	9	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по платежам в бюджеты	гКБК	1	3	0	3	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1	3	0	3	0	1	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей, КОСГУ удержания
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1	3	0	3	0	1	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей, КОСГУ удержания
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1	3	0	3	0	1	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей, КОСГУ удержания
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1	3	0	3	0	2	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1	3	0	3	0	2	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1	3	0	3	0	2	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	3	0	0	0	Контрагенты, Бюджеты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	3	7	3	1	Контрагенты, Бюджеты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	3	8	3	1	Контрагенты, Бюджеты, Виды платежей

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	4	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей	
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	4	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	4	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Расчеты по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	5	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	5	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	5	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей	
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	7	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей	
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	7	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	7	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	8	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей	
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	8	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	кол											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	8	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	1	3	0	3	0	9	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей	
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	1	3	0	3	0	9	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	1	3	0	3	0	9	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	0	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей	
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	0	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	0	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	1	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей	
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	1	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	1	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей	
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Расчеты по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей	
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей	
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	1	3	0	4	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	3	3	0	4	0	1	0	0	0	Контрагенты, Виды
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	3	3	0	4	0	1	7	3	0	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания, Правовой статус имущества, в отношении которого поступили денежные средства
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	3	3	0	4	0	1	8	3	0	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания, Правовой статус имущества, в отношении которого поступили денежные средства
Расчеты с депонентами	КРБ	1	3	0	4	0	2	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	1	3	0	4	0	2	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	1	3	0	4	0	2	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	3	0	0	0	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	3	7	3	7	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	3	8	3	7	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний
Внутриведомственные расчеты	КИФ,КРБ,КДБ	1	3	0	4	0	4	0	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по доходам	КДБ	1	3	0	4	0	4	1	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по расходам	КРБ	1	3	0	4	0	4	2	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1	3	0	4	0	4	3	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	КДБ	1	3	0	4	0	4	4	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	КИФ	1	3	0	4	0	4	5	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов ³	КИФ	1	3	0	4	0	4	6	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	КРБ	1	3	0	4	0	4	7	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	КРБ	1	3	0	4	0	4	8	0	0	Контрагенты
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	КИФ, КРБ	1	3	0	4	0	5	0	0	0	Лицевой счет, Виды валют

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом ³ по расходам	КРБ	1	3	0	4	0	5	2	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1	3	0	4	0	5	3	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по размещению средств бюджета на депозиты	КИФ	1	3	0	4	0	5	5	1	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	3	0	4	0	5	5	2	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению задолженности по предоставленным займам	КИФ	1	3	0	4	0	5	5	4	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости иных финансовых активов	КИФ	1	3	0	4	0	5	5	5	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по выбытию финансовых активов	КИФ	1	3	0	4	0	5	6	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по уменьшению обязательств	КРБ	1	3	0	4	0	5	8	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты с прочими кредиторами	гКБК,КРБ	1	3	0	4	0	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	КДБ, КРБ,КИФ	1	3	0	4	0	6	7	3	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	КДБ, КРБ,КИФ	1	3	0	4	0	6	8	3	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	6	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	6	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	6	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Иные расчеты прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	7	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	7	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют	
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	7	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют	
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	8	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют	
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	8	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют	
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	8	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют	
Иные расчеты прошлых лет, выявленных в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	9	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют	
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	9	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют	
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	9	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют	
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ												
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	1	4	0	1	0	0	0	0	0	группировочный	
Доходы текущего финансового года	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	0	0	0	0	Виды валют	
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	6	1	0	0	Виды валют	
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	7	1	0	0	Виды валют	
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	8	1	0	0	Виды валют	
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	9	1	0	0	Виды валют	
Расходы текущего финансового года	КРБ	1	4	0	1	2	0	0	0	0	Виды валют	
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1	4	0	1	2	6	2	0	0	Виды валют	
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1	4	0	1	2	7	2	0	0	Виды валют	
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	КРБ	1	4	0	1	2	8	2	0	0	Виды валют	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	КРБ	1	4	0	1	2	9	2	0	0	Виды валют	
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	гКБК	1	4	0	1	3	0	0	0	0	Год формирования, Виды валют	
Доходы будущих периодов	КДБ, КИФ	1	4	0	1	4	0	0	0	0	Виды доходов (поступлений), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют	
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	КДБ	1	4	0	1	4	1	1	0	0	Виды доходов (поступлений), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют	
Доходы будущих периодов к признанию в иные очередные года (за пределами планового периода)	КДБ	1	4	0	1	4	9	1	0	0	Виды доходов (поступлений), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют	
Расходы будущих периодов	КРБ	1	4	0	1	5	0	0	0	0	Виды расходов (выплат), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют	
Резервы предстоящих расходов	КРБ	1	4	0	1	6	0	0	0	0	Виды создаваемых резервов, Контрагенты (при наличии)	
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ												
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	1	5	0	1	0	0	0	0	0	группировочный	
Лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	гКБК	1	5	0	1	1	0	0	0	0	группировочный	
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	1	5	0	1	1	1	0	0	0	КРБ, КБК	
Лимиты бюджетных обязательств к распределению по текущему финансовому году	КРБ	1	5	0	1	1	2	0	0	0	КРБ, КБК	
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году	КРБ	1	5	0	1	1	3	0	0	0	КРБ, КБК	
Переданные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	1	5	0	1	1	4	0	0	0	КРБ, КБК, Контрагенты (Участники бюджетного процесса)	
Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	1	5	0	1	1	5	0	0	0	КРБ, КБК, Контрагенты (Участники бюджетного процесса)	
Лимиты бюджетных обязательств в пути по текущему финансовому году	КРБ	1	5	0	1	1	6	0	0	0	КРБ, КБК	
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	1	5	0	1	1	9	0	0	0	КРБ, КБК	
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1	5	0	1	2	X	0	0	0	КРБ, КБК	
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	1	5	0	1	3	X	0	0	0	КРБ, КБК	

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	гКБК	1	5	0	1	4	X	0	0	0	КРБ, КБК	
Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ	1	5	0	1	9	X	0	0	0	КРБ, КБК	
Обязательства	гКБК	1	5	0	2	0	0	0	0	0	группировочный	
Принятые обязательства по текущему финансовому году	гКБК	1	5	0	2	1	X	0	0	0	группировочный	
Принятые обязательства по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	1	5	0	2	1	1	0	0	0	Учетный номер бюджетного обязательства	
Принятые денежные обязательства по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	1	5	0	2	1	2	0	0	0	Учетный номер денежного обязательства, вид Денежного обязательства (ДО)	
Принимаемые обязательства по текущему финансовому году	КРБ	1	5	0	2	1	7	0	0	0	Учетный номер закупки, Учетный номер бюджетных обязательств	
Отложенные обязательства по текущему финансовому году	КРБ	1	5	0	2	1	9	0	0	0	Вид отложенного обязательства(ООБ), номер ООБ (при наличии), Контрагенты (при наличии), Правовые основания (при наличии)	
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	гКБК	1	5	0	2	2	X	0	0	0	группировочный	
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	гКБК	1	5	0	2	3	X	0	0	0	группировочный	
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	гКБК	1	5	0	2	4	X	0	0	0	группировочный	
Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	9	X	0	0	0	группировочный	
Принятые бюджетные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	9	1	0	0	0	Учетный номер бюджетного обязательства	
Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по расходам	КРБ	1	5	0	2	9	9	0	0	0	Вид отложенного обязательства (ООБ), номер ООБ (при наличии), Контрагенты (при наличии), Правовые основания (при наличии)	
Бюджетные ассигнования	гКБК	1	5	0	3	0	0	0	0	0	группировочный	
Бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	гКБК	1	5	0	3	1	X	0	0	0	группировочный	
Доведенные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	1	0	0	0		
Бюджетные ассигнования к распределению по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	2	0	0	0		

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета						аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	3	0	0	0	
Переданные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	4	0	0	0	Контрагенты (Участники бюджетного процесса)
Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	5	0	0	0	Контрагенты (Участники бюджетного процесса)
Бюджетные ассигнования в пути по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	6	0	0	0	
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ, КИФ	1	5	0	3	2	X	0	0	0	группировочный
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ, КИФ	1	5	0	3	3	X	0	0	0	группировочный
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	КРБ, КИФ	1	5	0	3	4	X	0	0	0	группировочный
Бюджетные ассигнования на иной очередной год (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	1	5	0	3	9	X	0	0	0	группировочный
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по текущему финансовому году	КДБ, гКБК	1	5	0	4	1	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения первого года, следующего за текущим	КДБ, гКБК	1	5	0	4	2	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды
Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, гКБК	1	5	0	4	3	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за очередным	КДБ, гКБК	1	5	0	4	4	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иной очередной год (за пределами планового периода)	КДБ, гКБК	1	5	0	4	9	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии)
Утвержденный объем финансового обеспечения по текущему финансовому году	КДБ, гКБК	1	5	0	7	1	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)
Утвержденный объем финансового обеспечения, на первый года, следующий за текущим (очередной финансовый год)	КДБ, гКБК	1	5	0	7	2	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)
Утвержденный объем финансового обеспечения, второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, гКБК	1	5	0	7	3	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета		группы	вида						
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	КДБ, гКБК	1	5	0	7	4	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)	
Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные года (за пределами планового периода)	КДБ, гКБК	1	5	0	7	9	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)	

гКБК - группировочный код бюджетной классификации Российской Федерации;

КДБ - код классификации доходов бюджетов;

КРБ - код классификации расходов бюджетов;

КИФ - код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Если иное не установлено единой методологией бюджетного учета, отражение в номере счета бюджетного учета аналитического кода по бюджетной классификации осуществляется в следующем порядке:

гКБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета;

КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета;

КОСГУ - коды классификации операций сектора государственного управления;

КФО - коды финансового обеспечения.

Наименование счета	Номер счета	Детализация аналитического учета
Имущество, полученное в пользование	01	<p>Объекты имущества (имущественные права), Учетные (инвентарные, серийные, реестровые) номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Контрагенты (собственники, балансодержатели), Правовые основания, КОСГУ по соответствующим группам:</p> <p>1) имущество, полученное учреждением в пользование, не являющееся объектами аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);</p> <p>2) имущество, которым по решению собственника (учредителя) пользуется учреждение (орган власти) при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления);</p> <p>3) имущество, полученное в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) ценности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отражению на балансе учреждения (музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части (негосударственной части - по объектам муниципальной собственности) Музейного фонда Российской Федерации);</p> <p>5) права ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут);</p> <p>6) объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления</p>

Наименование счета	Номер счета	Детализация аналитического учета
Материальные ценности на хранении	02	<p>Объекты имущества, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Контрагенты (собственники, владельцы, иные лица), Правовые основания по соответствующим группам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) материальные ценности учреждения, не соответствующих критериям активов; 2) материальные ценности, принятые учреждением на хранение, в переработку; 3) материальные ценности, полученные (принятые к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.); 4) материальные ценности, изъятые в возмещение причиненного ущерба, за исключением материальных ценностей, являющихся согласно законодательству Российской Федерации вещественными доказательствами и учитываемых обособленно; 5) материальные ценности, изъятые (задержанные) таможенными органами и не помещенные на склад временного хранения таможенного органа; 6) имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения); 7) федеральные специальные марки на хранении

Наименование счета	Номер счета	Детализация аналитического учета
Бланки строгой отчетности	03	Виды бланков (наименование бланка, номер, серия), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения) по соответствующим группам: 1) бланки трудовых книжек, вкладыши к ним; 2) бланки аттестатов; 3) бланки дипломов; 4) бланки свидетельств; 5) бланки сертификатов; 6) бланков листков нетрудоспособности; 7) бланки квитанций
Сомнительная задолженность	04	Виды поступлений (выплат) (источник финансового обеспечения), Контрагенты, КДБ, УИН (при наличии), Правовые основания
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05	Объекты имущества, Контрагенты (учреждения - грузополучатели), Правовые основания по соответствующим видам материальных ценностей: 1) основные средства; 2) материальные запасы
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07	Объекты имущества, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)
Путевки неоплаченные	08	Виды путевок (наименование, номер, серия), Контрагенты (организации, передавшие путевки), Правовые основания, ОЛ, Места хранения
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09	Объекты транспортных средств, ОЛ, Номенклатура запасных частей (с указанием производственных номеров при их наличии) по соответствующим группам: 1) двигатели; 2) аккумуляторы; 3) шины, покрышки; 4) прочие запасные части по нормам расхода
Обеспечение исполнения обязательств	10	Виды имущества, Виды валют, Контрагенты, Идентификаторы обязательств (ИКЗ), Идентификаторы обеспечения, Места хранения (адреса) по соответствующим видам обеспечений: 1) задаток; 2) залог; 3) банковская гарантия; 4) поручительство; 5) иные виды обеспечения

Наименование счета	Номер счета	Детализация аналитического учета
Государственные и муниципальные гарантии	11	Субъекты гражданских прав (обязательств), Виды гарантий, Виды долга (внутренний, внешний), Правовые основания (договоры, контракты), КБК, Элементы бюджетов, Регистрационный номер
Поступления денежных средств	17	Счета (лицевые счета), КДБ, КФО, КОСГУ, Виды валют
Выбытия денежных средств	18	Счета (лицевые счета), КДБ, КФО, КОСГУ, Виды валют
Задолженность, неустребованная кредиторами	20	КДБ, КИФ, КРБ, Контрагенты (кредиторы), Виды платежей (Код финансового обеспечения)
Основные средства в эксплуатации	21	Объекты ОС, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса) по соответствующим группам ОС: 1) машины и оборудование; 2) транспортные средства; 3) инвентарь производственный и хозяйственный; 4) многолетние насаждения; 5) основные средства, не включенные в другие группы (прочие)
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22	Объекты имущества, Контрагенты (учреждения - грузоотправители), Правовые основания по соответствующим видам материальных ценностей: 1) основные средства; 2) материальные запасы
Периодические издания для пользования	23	Номенклатура периодических изданий, Единица измерения (1 номер, 1 комплект)
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	24	Объекты имущества, Контрагенты (управляющие имуществом), Местонахождения объектов (адреса), КОСГУ по соответствующим группам имущества: 10) недвижимое имущество учреждения; 30) иное движимое имущество учреждения; 40) права пользования активами; 50) нефинансовые активы, составляющие казну; 60) права пользования нематериальными активами; 90) имущество в концессии

Наименование счета	Номер счета	Детализация аналитического учета
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25	<p>Объекты имущества, Контрагенты (арендаторы), Местонахождения объектов (адреса), КОСГУ по соответствующим группам имущества:</p> <p>10) недвижимое имущество учреждения; 30) иное движимое имущество учреждения; 40) права пользования активами; 50) нефинансовые активы, составляющие казну; 60) права пользования нематериальными активами; 90) имущество в концессии</p>
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26	<p>Объекты имущества, Контрагенты (пользователи имущества), Местонахождения объектов (адреса), КОСГУ по соответствующим группам имущества:</p> <p>10) недвижимое имущество учреждения; 30) иное движимое имущество учреждения; 40) права пользования активами; 50) нефинансовые активы, составляющие казну; 60) права пользования нематериальными активами; 90) имущество в концессии</p>
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27	<p>Объекты имущества, Сотрудники (пользователи имущества), Местонахождения объектов (адреса), КОСГУ по соответствующим группам:</p> <p>1) форменное обмундирование (специальная одежда); 2) основные средства; 3) иное имущество</p>
Предоставленные субсидии на приобретение жилья	29	Сотрудники, Решения
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30	<p>Денежные обязательства, Виды выплат средств бюджета (иные виды выплат), КОСГУ по способам выплат пенсий, пособий:</p> <p>1) через отделения Почты России; 2) через платежных агентов</p>
Акции по номинальной стоимости	31	Виды акций, Контрагенты (эмитенты), Реестровые номера
Ценные бумаги по договорам репо	33	Виды ценных бумаг, Типы операций с ценными бумагами (приобретение, продажа, замена, зачет), КОСГУ

Наименование счета	Номер счета	Детализация аналитического учета
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38	Объекты концессионного соглашения, Правовые основания (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения)
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39	Объекты концессионного соглашения, Правовые основания (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения)
Финансовые активы в управляющих компаниях	40	Контрагенты, Виды финансовых активов, Группы финансовых активов, КОСГУ, Виды валют
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42	Контрагенты (организации), Цели бюджетных инвестиций
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45	Объекты строительного подряда, Местонахождения объектов (адреса), Контрагенты, Правовые основания
Имущество, переданное уполномоченному органу (Росимущество) для распоряжения	130	<p>Объекты имущества, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Идентификационные номера, ОЛ по соответствующим группам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) арестованное имущество; 2) вещественные доказательства и иное изъятое имущество в рамках уголовных дел; 3) вещественные доказательства и иное изъятое имущество в рамках дел по административным правонарушениям; 4) задержанные и изъятые таможенными органами товары; 5) высвобождаемое военное имущество

3. Формирование номеров счетов бухгалтерского учета (кодов счетов бухгалтерского учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов и применяемых для ведения бюджетного учета Министерства, осуществляется с учетом положений Инструкции № 157н и Инструкции № 162н с отражением следующих кодов бюджетной классификации:

код классификации расходов бюджета (КРБ) - с 4 по 20 разряды кодов расходов федерального бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, по которым соответствующему субъекту централизованного учета предусмотрены бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и годы планового периода;

код классификации доходов бюджета (КДБ) - с 4 по 20 разряды кодов доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета, по которым соответствующий субъект централизованного учета осуществляет полномочия администратора доходов (главного администратора) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

код классификации источников финансирования дефицита бюджета (КИФ) - с 4 по 20 разряды кодов источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, по которым соответствующий субъект централизованного учета осуществляет полномочия администратора (главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4. Формирование номеров счетов Рабочего плана счетов, применяемых на очередной финансовый год, осуществляется с учетом действующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации. При этом перенос показателей на очередной финансовый год осуществляется с учетом измененных кодов бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год согласно утвержденным таблицам соответствия.

5. Номер забалансового счета Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета, содержащий код синтетического забалансового счета, состоит из двух либо трех разрядов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

1. Наименование главного администратора доходов областного бюджета - органа государственной власти Кемеровской области и доходов областного бюджета

<i>код главного администратора доходов</i>	<i>Наименование</i>
859	Министерство цифрового развития и связи Кузбасса

1

2. Перечень разделов и подразделов классификации расходов бюджетов

<i>раздел и подраздел классификации расходов бюджетов</i>	<i>Наименование раздела, подраздела</i>
0113	Другие общегосударственные вопросы
0410	Связь и информатика
0412	Другие вопросы в области национальной экономики
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации
1201	Телевидение и радиовещание

**3. Перечень
Кодов целевой статьи, программной (непрограммной) статьи,
направления расходов**

<i>Код целевой статьи Программная (непрограммная) статья Направление расходов</i>	<i>Наименование</i>
0420072110	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, развитие многофункциональных центров (субсидии автономным учреждениям)
0420072120	Проведение семинаров, конкурсов, конференций, информационное обеспечение мероприятий (иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0420098710	Информационное освещение деятельности органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0440079540	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (субсидии автономным учреждениям)
0410072090	Формирование электронного правительства (иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0410079538	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для предоставления услуг в сфере развития цифровой экономики и урбанистики в Кемеровской области - Кузбассе (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
041D255890	Обеспечение на участках мировых судей формирования и функционирования необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов в режиме видеоконференцсвязи (иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
041D673790	Внедрение и применение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных и муниципальных услуг, а также информирование и популяризация цифровых государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов (иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

<i>Код целевой статьи Программная (непрограммная) статья Направление расходов</i>	<i>Наименование</i>
0440079520	Обеспечение деятельности органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (расходы государственных (муниципальных) органов)
9900079510	Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса (иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
1300098720	Поддержка телерадиокомпаний по организации трансляции теле- и радиопрограмм (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

4. Виды расходов бюджета бюджетной системы

код вида расхода	Наименование
111	Фонд оплаты труда учреждений
112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда
119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений
121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов
122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда
129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов
242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг
621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)
622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели
633	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению
813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению

5. Код вида источников финансирования

5.Перечень кодов финансового обеспечения

Вид финансового обеспечения	Наименование
1	деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)
3	средства во временном распоряжении

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель Положения - установить единые требования к подготовке, обработке, хранению и использованию документов, образующихся в деятельности Министерства.

1.2. Положения настоящего документа распространяются на все службы Министерства в части организации документооборота и своевременности предоставления документов в бухгалтерию и иные отделы. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства, за соблюдение установленного настоящим Положением порядка работы с документами возлагается на начальников (руководителей) структурных подразделений.

1.3. Ведение делопроизводства в структурных подразделениях возлагается на одного или нескольких сотрудников подразделения, назначенных руководителем структурного подразделения. Персональный список ответственных за делопроизводство в структурных подразделениях и лиц, замещающих их на период временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.п.), утверждается Министром.

При наличии в структурном подразделении двух и более ответственных за делопроизводство должностных лиц между ними распределяются должностные обязанности.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае перемещения по службе работники обязаны передать все находящиеся у них документы работнику, ответственному за делопроизводство в структурном подразделении, или другому работнику по указанию руководителя структурного подразделения. При увольнении или перемещении по службе работника передача документов и дел осуществляется по акту, который составляется в произвольной форме.

При увольнении ответственного за делопроизводство и назначении другого сотрудника в список вносятся соответствующие изменения по представлению руководителей структурных подразделений.

1.4. Функции, задачи, права и ответственность сотрудников, участвующих в документационном обеспечении Министерства (включая сотрудников, отвечающих за организацию работы с документами в структурных подразделениях), устанавливаются должностными регламентами (инструкциями).

1.5. Особенности работы с документами, содержащими конфиденциальную

информацию (служебную и иную тайну, персональные данные), регулируются специальными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Содержание служебных документов не подлежит разглашению.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА

2.1. Прием и обработка поступающих документов

2.1.1. Документы поступают в Министерство посредством почтовой, фельдъегерской связи и по каналам электронной связи, а также передаются нарочным и на личном приеме.

2.1.2. С помощью почтовой связи доставляется письменная корреспонденция в виде простых и заказных писем, почтовые извещения на получение ценных писем, посылок, бандеролей и мелких пакетов, а также печатные издания.

2.1.3. Прием, первичная обработка, распределение и регистрация поступающей корреспонденции производятся в структурном подразделении, созданном для ведения делопроизводства.

2.1.4. Поступающие документы регистрируются в день поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления документа в нерабочее время) в журнале учета либо в электронной базе данных, в которые включаются основные реквизиты документа.

2.1.5. Передача документов на бумажных носителях в бухгалтерскую службу осуществляется по реестру, в котором работник бухгалтерии ставит отметку о дате и времени получения документа.

Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов.

2.2. Подготовка, составление, регистрация исходящих документов.

2.2.1. Первичные (сводные) учетные документы составляются в момент совершения фактов хозяйственной жизни или, если это невозможно - сразу после окончания факта хозяйственной жизни по унифицированным формам первичных учетных документов, утвержденных действующим законодательством, а также иными нормативными актами законодательства Российской Федерации.

Если для оформления хозяйственных операций унифицированные формы первичных документов не предусмотрены, Министерство использует самостоятельно разработанные формы, утвержденные приказом по организации.

2.2.2. К учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, составленные по унифицированным формам или по неунифицированным формам, в которых содержатся все обязательные реквизиты, в частности:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование субъекта учета, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- информация, предусмотренная порядком об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- подписи лиц, составивших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации.

Документы, отражающие операции с наличными или безналичными денежными средствами, при наличии исправлений к учету не принимаются.

Допущенная в первичном учетном документе ошибка исправляется путем зачеркивания одной чертой неправильного текста или суммы и над зачеркнутым исправленным текстом или суммой делается правильная надпись. Зачеркивание производится так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправление ошибки в первичном документе должно быть оговорено надписью: «Исправлено» или «Исправленному верить» и подтверждено подписями лиц, подписавших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц, а также даты исправления.

2.2.3. Ответственность за составление и оформление документа, а также согласование документа с должностными лицами Министерства возлагаются на структурное подразделение, являющееся исполнителем документа.

Лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие документы, обеспечивают:

- их своевременное и качественное оформление;
- достоверность данных, в них содержащихся;
- своевременную передачу документов для отражения в учете.

Должностные лица, наделенные правом подписи первичных документов, устанавливаются Министерством самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. За правильность оформления первичных (сводных) учетных документов, составленных другими лицами, ответственность не несет лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

2.2.5. Первичный (сводный) учетный документ всегда должен содержать подпись руководителя субъекта учета или уполномоченного им лица независимо от того, составлен он по унифицированной форме или по неунифицированной форме, содержащей все обязательные реквизиты.

Первичный (сводный) учетный документ, которым оформлены операции с денежными средствами, помимо подписи Министра (уполномоченного лица)

всегда должен содержать подпись главного консультанта - главного бухгалтера (уполномоченного им лица).

Без подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) не принимаются:

- денежные и расчетные документы;
- документы, которыми оформлены финансовые вложения, договоры займа, кредитные договоры.

2.2.6. В случаях разногласий между Министром (уполномоченным им лицом) и главным консультантом - главным бухгалтером (уполномоченным им лицом) относительно осуществления отдельных фактов хозяйственной жизни первичные (сводные) учетные документы принимаются к исполнению и отражению в учете без подписи главного консультанта - главного бухгалтера (уполномоченного им лица) с письменного распоряжения Министра (уполномоченного им лица), который несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются в хронологической последовательности и с группировкой по соответствующим счетам учета.

Они вносятся по мере осуществления операций и принятия документов к учету, но не позднее следующего дня после поступления соответствующих документов.

Пропуски или изъятия при регистрации объектов учета (фактов хозяйственной жизни) в регистрах бухгалтерского учета не допускаются.

Лица, составившие и подписавшие регистры бухгалтерского учета, обеспечивают правильность, полноту и своевременность регистрации объектов бухгалтерского учета (отражения фактов хозяйственной жизни).

2.2.8. Регистрация отправляемых документов для контрагентов осуществляется службой делопроизводства в журнале учета исходящих документов или в электронной базе данных.

2.3. Организация электронного документооборота

2.3.1. В Министерстве организован электронный документооборот, который реализует безбумажные технологии обработки и обмена электронными документами на протяжении всего жизненного цикла документа с момента его создания или получения до завершения исполнения, а также его хранение и использование в текущей деятельности вплоть до уничтожения в связи с истечением установленного срока хранения.

2.3.2. Электронные документы, обрабатываемые по безбумажной технологии и заверенные электронной подписью, являются юридически значимыми: электронный документ, подписанный электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

2.3.3. Электронная подпись обеспечивает целостность электронного документа и его защиту от подделки. При этом электронная подпись соответствует состоянию документа на момент подписания и при любом последующем изменении документа становится недействительной.

Используемые средства электронной подписи должны быть сертифицированы в установленном порядке. Подписание электронных документов электронной подписью осуществляется пользователями с использованием аппаратных устройств - электронных носителей электронной подписи (token).

2.3.4. Обработке по безбумажной технологии подлежат следующие документы:

- документы из внешних систем электронного документооборота;
- документы, поступившие по электронной почте;
- документы на бумажных носителях, за исключением бумажных документов, не подлежащих сканированию, и иных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе документов первичного бухгалтерского учета.

2.3.5. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. Отметки бухгалтерии о принятии объекта к учету или о его выбытии в случае передачи лицом, ответственным за оформление фактов хозяйственной жизни, первичных учетных документов в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, в оформленном первичном учетном документе не проставляются. В этом случае отметки бухгалтерии об отражении в учете указанных операций, а также бухгалтерские записи, оформляются в Бухгалтерской справке (ф. 0504833).

Вывод документов на бумажные носители осуществляется, если:

- нет возможности формировать и хранить документы в электронном виде;
- нормативными правовыми актами установлено требование составлять и хранить документ исключительно на бумажном носителе;
- по письменному запросу других участников фактов хозяйственной жизни, а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры.

При выведении регистров бухгалтерского учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат обязательные реквизиты и показатели регистров бухгалтерского учета.

При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляют заверительную надпись: «Копия верна»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения. Допускается копию документа заверять печатью, определяемой по усмотрению Министерства.

Должностное лицо не вправе заверять копию документа или выписки из него, если копия документа имеет нечитаемые фрагменты текста, реквизитов или печати либо какие-либо иные особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом.

2.3.6. При комплексной автоматизации бухгалтерского учета информация об объектах учета формируется в базах данных используемого программного комплекса. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в

форме электронного регистра, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С:Предприятие 8.3, конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0, конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1 и других программных продуктов.

2.3.7. В случае обнаружения пропажи или уничтожения первичных документов в бухгалтерии или структурном подразделении учреждения сотрудникам Министерства следует незамедлительно сообщить об этом руководителю подразделения и главному бухгалтеру.

Руководитель подразделения, главный бухгалтер не позднее одного часа с момента обнаружения пропажи или уничтожения документов сообщают об этом Министру. Сообщение о происшествии с кратким изложением обстоятельств подтверждается в письменном виде в докладной записке в течение одного рабочего дня.

Расследование причин такого происшествия осуществляется комиссией в сроки, утвержденные приказом руководителя Министерства.

2.3.8. С использованием телекоммуникационных каналов связи и (или) электронной подписи бухгалтерия Министерства осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом федерального Казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности Министерства и его подведомственных учреждений в Минфин Кузбасса;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в ИФНС;
- передача отчетности и сведениям по персонифицированному учету в ПФР;
- передача форм статистической отчетности в Росстат.

Обмен электронными документами с контрагентами производится через оператора электронного документооборота.

2.3.9. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и брошюруются в хронологическом порядке.

При ведении регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе листы регистров должны быть прошнурованы и пронумерованы, количество листов должно быть заверено Министром и главным бухгалтером субъекта учета и скреплено печатью субъекта учета (Общие положения Приказа № 52н). 2.3.11. Перечень документов, которые хранятся в электронном виде Министерство устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Хранение и уничтожение документов

2.3.1. Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские отчеты и балансы Министерства должны храниться в бухгалтерии в специальных помещениях или закрывающихся шкафах под ответственностью лиц, уполномоченных главным бухгалтером.

2.3.2. Бланки строгой отчетности хранятся в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях, позволяющих сохранить их.

2.3.3. Министр несет ответственность за безопасные условия хранения документов учета и их защиту от изменений.

2.3.4. Первичные учетные документы хранятся совместно с сертификатом ключа подписи, который применялся для формирования электронной цифровой подписи. Хранение должно обеспечивать защиту данных первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета от несанкционированных исправлений не менее пяти лет после окончания отчетного года, за который они составлены.

2.3.5. Министерство обязано обеспечить хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.3.6. Акты о выделении дел к уничтожению оформляются только после составления архивных описей дел постоянного и временного сроков хранения. Описи дел и акты должны рассматриваться экспертной комиссией в едином комплексе и утверждаться Министром.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) (далее - Накладная ф. 0504102) применяется для оформления и учета перемещения объектов нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому, внутри Министерства.

Основанием внутреннего перемещения основных средств является распоряжение Министра или служебная записка на его имя.

Факт изменения материально ответственного лица отражать в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031).

3.2. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) (далее - Акт ф. 0504103) предназначен для отражения в бухгалтерском учете объектов основных средств, переданных (полученных) для проведения ремонта, реконструкции, модернизации.

Результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое)), подлежит отражению в регистре бухгалтерского учета - Инвентарной

карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета. При этом указанные расходы не относятся на удорожание объектов нефинансовых активов.

Суммы расходов на достройку, дооборудование, модернизацию, реконструкцию отражаются в месяце, когда первоначальная стоимость ОС была увеличена на эти расходы (т.е. в день подписания акта по ф. 0504103).

3.3. Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) (далее - Табель) ведется сплошным методом лицом, уполномоченным на ведение Табеля. При заполнении Табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) допускается фиксировать только случаи отклонений от нормального использования рабочего времени (выходные и праздничные дни, очередные, дополнительные отпуска и т.п.), при этом в графах 20 и 37 формы 0504421 предусмотрено отражение информации в разрезе только «явок» или только «неявок».

Использовать следующие условные обозначения:

Условные обозначения	Буквенный код	Цифровой код
Продолжительность работы в дневное время*	Я	01
Продолжительность работы в ночное время*	Н	02
Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни*	РВ	03
Продолжительность сверхурочной работы*	С	04
Продолжительность работы вахтовым методом*	ВМ	05
Служебная командировка*	К	06
Повышение квалификации с отрывом от работы*	ПК	07
Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности*	ПМ	08
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск*	ОТ	09
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск*	ОД	10
Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением*	У	11

Условные обозначения	Буквенный код	Цифровой код
Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы*	УВ	12
Дополнительный отпуск в связи с обучением без сохранения заработной платы*	УД	13
Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка)*	Р	14
Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет*	ОЖ	15
Отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по разрешению работодателя*	ДО	16
Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации*	ОЗ	17
Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы*	ДБ	18
Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом «Т») с назначением пособия согласно законодательству*	Б	19
Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством*	Т	20
Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством*	ЛЧ	21
Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе*	ПВ	22
Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству*	Г	23
Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством)*	ПР	24
Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных	НС	25

Условные обозначения	Буквенный код	Цифровой код
законодательством*		
Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни	В	26
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)*	ОВ	27
Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)*	НВ	28
Забастовка (при условиях и в порядке, предусмотренных законом)*	ЗБ	29
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)*	НН	30
Время простоя по вине работодателя*	РП	31
Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	НП	32
Время простоя по вине работника*	ВП	33
Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством*	НО	34
Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы*	НБ	35
Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы*	НЗ	36
Время прохождения медико-социальной экспертизы**	ЭК	37
Время диспансерного обследования беременных сотрудниц**	ДИ	38
Время дополнительных перерывов для кормления ребенка**	КР	39
Время прохождения обязательных медицинских осмотров**	МО	40
Время отсутствия сотрудника по иным уважительным причинам без начисления заработной платы**	УП	41
Время отсутствия сотрудника в связи с административным арестом, содержанием под стражей или заключением в СИЗО**	НА	42

3.4. Авансовый отчет (ф. 0504505) заполняется материально - ответственным лицом (командированным работником) самостоятельно. Раздел «Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода» заполняется работником бухгалтерии в первичном учетном документе (после утверждения Министром) ручным и (или) автоматизированным способом.

3.5. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) предназначена для отражения Министерством операций, совершаемых:

- в ходе ведения хозяйственной деятельности;
- при передаче лицом, ответственным за оформление фактов хозяйственной жизни, первичных учетных документов в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
- при отсутствии возможности в оформленном первичном учетном документе заполнения раздела «Отметка о принятии к учету» (при передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (финансовой) отчетности иной организации (централизованной бухгалтерии).

На основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) производятся бухгалтерские записи, связанные с исправлением ошибок, выявленных субъектом учета. При этом исправления записываются соответствующей корреспонденцией по счетам бухгалтерского учета, и делается ссылка на номер и дату исправляемого документа и (или) документа, являющегося основанием для внесения исправлений.

При формировании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) в случаях, если в первичных (сводных) учетных документах, в том числе представленных в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, а также при отсутствии возможности проставления отметки о принятии их к учету и отражению бухгалтерских записей, указываются: наименование первичного документа, основание, номер, дата и наименование хозяйственной операции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

1. ГРАФИК

ДОКУМЕНТООБОРОТА В БЮДЖЕТНОМ УЧЕТЕ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ В МИНИСТЕРСТВЕ

№ п/п	Наименование документа	№ формы (код)	Должностные лица, ответственные за составление документа	Должностные лица, подписывающие документ	Срок составления и предоставления документа бухгалтеру	Место хранения
Учет труда и его оплаты						
1	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	0504421	Консультант	Министр	28 числа каждого месяца и 20 декабря в конце года, в случае корректировки – 1 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерские документы Журнал операций №6
2	Копия приказа о приеме на работу	Т-1	Консультант	Министр	В день издания приказа	Кадровые документы (оригинал), Бухгалтерские документы (копия приказа)
3	Штатное расписание	Т-3	Консультант	Министр	На дату создания документа и при внесении изменений	Кадровые документы (оригинал), Бухгалтерские документы (копия приказа)
4	Приказ о предоставлении отпуска	Т-6	Консультант	Министр	Не менее чем за 14 дней до начала отпуска.	Кадровые документы (оригинал),

					В день издания приказа	Бухгалтерские документы (копия приказа)
5	Приказ о переводе на другую работу	Т-5	Консультант	Министр	В день издания приказа	Кадровые документы (оригинал), Бухгалтерские документы (копия приказа)
6	График отпусков	Т-7	Консультант	Министр	Ежегодно не позднее 5 декабря предыдущего года (копия)	Кадровые документы (оригинал), Бухгалтерские документы (копия приказа)
7	Приказ о прекращении трудового договора	Т-8	Консультант	Министр	Не позднее последнего рабочего дня увольняемого работника В день издания приказа	Кадровые документы (оригинал), Бухгалтерские документы (копия приказа)
8	Приказ о направлении работника в командировку	Т-9	Консультант	Министр	В день издания приказа	Кадровые документы (оригинал), Бухгалтерские документы (копия приказа)
9	Копия приказа о поощрении работника	Т-11	Консультант - юристконсульт	Начальник департамента	В день издания приказа	Кадровые документы (оригинал), Бухгалтерские документы (копия приказа)
Заработная плата, касса и прочие расчеты						
10	Расчетно-платежная ведомость	0504401	Главный консультант	Министр, главный консультант-главный бухгалтер, главный консультант	В день издания документа	Бухгалтерские документы Журнал операций №6
11	Ведомость для получения вознаграждения в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области	Не унифицированная форма Приложение № 14 (учетная политика)	Главный консультант	Министр, главный консультант-главный бухгалтер, главный консультант	В день издания документа, за один день до выплаты вознаграждения	Бухгалтерские документы Журнал операций №6

		Министерства)				
12	Платежная ведомость	0504403	Главный консультант	Министр, главный консультант-главный бухгалтер, главный консультант	В день издания документа, за один день до выплаты заработной платы	Бухгалтерские документы Журнал операций №6
13	Карточка-справка	0504417	Главный консультант	Министр, главный консультант-главный бухгалтер, главный консультант	В день издания документа	Бухгалтерские документы
14	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Главный консультант	Министр, главный консультант-главный бухгалтер, главный консультант	В день издания документа	Бухгалтерские документы
15	Справки о заработной плате работников Министерства		Главный консультант	Министр, главный консультант-главный бухгалтер, главный консультант	В течение 3 рабочих дней с момента письменного заявления работника	Бухгалтерские документы
16	Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц	Не унифицированная форма Приложение № 14 (учетная политика Министерства)	Главный консультант	Главный консультант	Один раз за прошедший год, в первый рабочий день года, следующего за отчетным	Бухгалтерские документы
17	Кассовая книга	0504514	Главный специалист	Главный консультант-главный бухгалтер, главный специалист	В день проведения операции	Бухгалтерские документы
18	Приходный кассовый ордер	0310001	Главный специалист	Главный консультант-главный бухгалтер, главный специалист	В день проведения операции	Бухгалтерские документы Журнал операций №1
19	Расходный кассовый ордер	0310002	Главный специалист	Министр, главный консультант-главный бухгалтер	В день проведения операции	Бухгалтерские документы Журнал операций №1
20	Журнал регистрации приходных и расходных	0310003	Главный специалист	главный консультант-главный бухгалтер,	Один раз за прошедший год, в первый рабочий	Бухгалтерские документы

	кассовых ордеров			главный специалист	день года, следующего за отчетным	
21	Акт инвентаризации наличных денежных средств	Инв-15	комиссия	Министр, главный консультант- главный бухгалтер, главный специалист, члены комиссии	В день проведения инвентаризации	Бухгалтерские документы Журнал операций №1
22	Авансовый отчет	0504049	Подотчетное лицо	Министр, главный консультант- главный бухгалтер, главный специалист, подотчетное лицо	По командировочным расходам - в течение 3 рабочих дней после прибытия. По суммам, полученным под отчет на хозяйственные расходы, - в течение 10 рабочих дней со дня получения денежных средств	Бухгалтерские документы Журнал операций №3
23	Извещения	0504805	главный консультант- главный бухгалтер	Министр, главный консультант- главный бухгалтер	В день подписания руководителем и главным бухгалтером получателя	Бухгалтерские документы Журнал операций №3
24	Уведомление по расчетам между бюджетами	0504817	главный консультант- главный бухгалтер	Министр, главный консультант- главный бухгалтер	В день издания документа	Бухгалтерские документы Журнал операций №4
25	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	0504822	главный консультант- главный бухгалтер	Министр, главный консультант- главный бухгалтер	В день издания	Бухгалтерские документы
26	Договора и государственные контракты		Консультант- юриисконсульт, старший методист	Министр, главный консультант- главный бухгалтер, консультант- юриисконсульт	В день регистрации	Бухгалтерские документы
27	Реестр закупок	Не унифицирован	Старший методист	Главный консультант- главный бухгалтер,	10 числа следующего за отчетным	Бухгалтерские документы

		ная форма Приложение № 14 (учетная политика Министерства)		старший методист		
28	Реестр контрактов	Не унифицирован ная форма Приложение № 14 (учетная политика Министерства)	Старший методист	Главный консультант- главный бухгалтер, старший методист	10 числа следующего за отчетным	Бухгалтерские документы
29	Счета, счета-фактуры, акты выполненных работ на оплату в соответствии с заключенными договорами и государственными контрактами		Консультант- юриисконсульт	Министр, материально- ответственные лица	В соответствии с условиями договора (контракта) по оплате	Бухгалтерские документы Журнал операций №4, №7
30	Заявка на кассовый расход	0531801	Главный консультант	Министр, главный консультант- главный бухгалтер	В день регистрации	Бухгалтерские документы Журнал операций №2
31	Заявки на наличные	0531802	Главный консультант	Министр, главный консультант- главный бухгалтер	В день регистрации	Бухгалтерские документы Журнал операций №2
32	Объявление на взнос наличными	0402001	Главный консультант	Министр, главный консультант- главный бухгалтер	В день регистрации	Бухгалтерские документы Журнал операций №2
33	Приказы и распоряжения по финансово-хозяйственной деятельности Министерства		Главный консультант- главный бухгалтер, консультант- юриисконсульт	Министр	В день регистрации	Кадровые документы (оригинал), Бухгалтерские документы (копия приказа)
Учет основных средств, нематериальных активов и материалов						
34	Акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	Не унифицирован ная форма Приложение №	Председатель постоянно действующей комиссии по	Министр, главный консультант- главный бухгалтер, главный специалист,	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтерские документы Журнал операций №7

		14 (учетная политика Министерства)	поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо, главный специалист	постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо		
35	Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	0504103	Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо, главный специалист	Министр, главный консультант-главный бухгалтер, главный специалист, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтерские документы Журнал операций №7
36	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	0504102	Материально ответственное лицо, главный специалист	Министр, главный консультант-главный бухгалтер, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтерские документы Журнал операций №7
37	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)	0504104	Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо, главный специалист	Министр, главный консультант-главный бухгалтер, главный специалист, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтерские документы Журнал операций №7
38	Бухгалтерская справка	0504833	Главный консультант-главный бухгалтер, главный	Главный консультант-главный бухгалтер, главный консультант, главный специалист	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтерские документы Журнал операций №8

			консультант, главный специалист			
39	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	Главный специалист	Главный специалист	Распечатывается по мере требования	В базе данных ПК, В журнале операций № 7
40	Инвентарная карточка группового учета основных средств	0504032	Главный специалист	Главный специалист	Распечатывается по мере требования	В базе данных ПК, В журнале операций № 7
41	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	0504033	Главный специалист	Главный специалист	Распечатывается по мере требования	В базе данных ПК, В журнале операций № 7
42	Инвентарный список основных средств	0504034	Материально ответственное лицо	Материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Материально ответственное лицо
43	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	Главный специалист	Главный специалист	1 раз в квартал	Бухгалтерские документы Журнал операций №7
44	Акт о приемке материалов	0504220	Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо, главный специалист	Министр, главный консультант-главный бухгалтер, главный специалист, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтерские документы Журнал операций №7
45	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо, главный	Министр, главный консультант-главный бухгалтер, главный специалист, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов,	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтерские документы Журнал операций №7

			специалист	материально ответственное лицо		
46	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	материально ответственное лицо	Министр, главный специалист, материально ответственное лицо	До 5-го числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерские документы Журнал операций №7
47	Акт о списании материальных запасов	0504230	Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо, главный специалист	Министр, главный консультант- главный бухгалтер, главный специалист, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтерские документы Журнал операций №7
48	Акт на списание наградной продукции по распоряжению	Не унифицирован ная форма Приложение № 14 (учетная политика Министерства)	материально ответственное лицо	Министр, главный консультант- главный бухгалтер, главный специалист, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо	До 5-го числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерские документы Журнал операций №7
49	Доверенность		Главный специалист	Министр, главный консультант- главный бухгалтер, главный специалист, материально ответственное лицо	В течении трех рабочих дней с момента требования	Бухгалтерские документы Журнал доверенностей
50	Договор о полной материальной ответственности		Главный специалист	Министр, материально ответственное лицо	В день регистрации	Бухгалтерские документы
Журналы операций						

51	№1 Журнал операций по счету «Касса»	0501071	Главный специалист	Главный консультант-главный бухгалтер	Ежемесячно по мере совершения операций в текущем месяце	Бухгалтерские документы
52	№2 Журнал операций с безналичными денежными средствами (по количеству открытых счетов в органах Федерального казначейства и по видам расходов)	0501071	Главный специалист	Главный консультант-главный бухгалтер	Ежемесячно по мере совершения операций в текущем месяце	Бухгалтерские документы
53	№3 Журналы операций расчетов с подотчетными лицами	0501071	Главный специалист	Главный консультант-главный бухгалтер	Ежемесячно по мере совершения операций в текущем месяце	Бухгалтерские документы
54	№4 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0501071	Главный специалист	Главный консультант-главный бухгалтер	Ежемесячно по мере совершения операций в текущем месяце	Бухгалтерские документы
55	№5 Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0501071	Главный специалист	Главный консультант-главный бухгалтер	Ежемесячно по мере совершения операций в текущем месяце	Бухгалтерские документы
56	№6 Журнал операций расчетов по оплате труда	0501071	Главный специалист	Главный консультант-главный бухгалтер	Ежемесячно по мере совершения операций в текущем месяце	Бухгалтерские документы
57	№7 Журнал операций о выбытию и перемещению нефинансовых активов	0501071	Главный специалист	Главный консультант-главный бухгалтер	Ежемесячно по мере совершения операций в текущем месяце	Бухгалтерские документы
58	№8 Журнал по прочим операциям	0501071	Главный специалист	Главный консультант-главный бухгалтер	Ежемесячно по мере совершения операций в текущем месяце	Бухгалтерские документы
59	Журнал по санкционированию	0501071	Главный специалист	Главный консультант-главный бухгалтер	Ежемесячно по мере совершения операций в текущем месяце	Бухгалтерские документы
60	Главная книга	0504072	Главный консультант-главный бухгалтер	Главный консультант-главный бухгалтер	10 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерские документы

2. Работу по составлению графика документооборота организует главный бухгалтер или уполномоченное лицо (Приложение №5). Требования главного бухгалтера или уполномоченного лица в части порядка оформления операций и

представления в бухгалтерию или на вычислительные установки необходимых документов и сведений являются обязательными для всех подразделений и служб Министерства.

3. Работники Министерства создают и представляют документы, относящиеся к сфере их деятельности, по графику документооборота. Для этого каждому исполнителю вручается выписка из графика. В выписке перечисляются документы, относящиеся к сфере деятельности исполнителя, сроки их представления и подразделения, в которые представляются указанные документы.

4. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах, несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

5. Контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота по Министерству области осуществляет главный бухгалтер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель Положения - закрепить особенности работы постоянно действующей инвентаризационной комиссии (далее - инвентаризационная комиссия), ее права и обязанности.

1.2. Основные задачи инвентаризационной комиссии:

- при инвентаризации имущества: проведение по его местонахождению и материально ответственному лицу, выявление фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств, подготовка документов по списанию основных средств и материальных запасов;

- при инвентаризации кассы: выявление фактического наличия денежных средств (денежных документов, бланков строгой отчетности, ценных бумаг) в кассе Министерства; сопоставление фактического наличия денежных средств (денежных документов, бланков строгой отчетности, ценных бумаг) в кассе Министерства с данными бухгалтерского учета и выявление отклонений; проверка полноты отражения в учете кассовых операций и правильность оформления кассовых документов;

- при инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности: проверка обоснованности сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета, и состояния дебиторской и кредиторской задолженности.

1.3. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются приказом Министра. Проведение обязательно в следующих случаях:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. До начала инвентаризации:

- Министр издает приказ о проведении инвентаризации, в котором указывает причину ее проведения, состав инвентаризационной комиссии, даты начала и окончания проведения инвентаризации;

- определяются остатки имущества и обязательств по учетным данным. Для этого до начала проверки инвентаризационной комиссии необходимо получить последние на момент проведения инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств. Председатель комиссии визирует указанные документы, что должно служить бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу проведения инвентаризации по учетным данным;

- материально ответственные лица и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества, дают расписки о том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы (а выбывшие - списаны в расход).

2.3. Инвентаризационную комиссию возглавляет председатель, который:

- осуществляет общее руководство работой инвентаризационной комиссии;

- распределяет обязанности и дает поручения членам инвентаризационной комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;

- перед началом инвентаризации подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами инвентаризационной комиссии, знакомит членов инвентаризационной комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инвентаризационную комиссию задач.

2.4. Состав инвентаризационной комиссии назначается приказом Министерства. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

2.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает:

- полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и финансовых обязательств;

- правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;

- определение отнесения имущества и обязательств на соответствие критериев «актива».

2.6. Инвентаризационная комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек. Состав инвентаризационной комиссии может различаться в зависимости от целей инвентаризации.

В состав комиссии по инвентаризации нефинансовых активов входят:

- представители администрации;
- представители технических служб;
- представители иных служб.

Сотрудники бухгалтерии в состав инвентаризационной комиссии не включаются, но предоставляют документы для сличения данных бухгалтерского учета и фактического наличия.

Инвентаризация проводится в присутствии всех членов инвентаризационной комиссии. Отсутствие хотя бы одного члена инвентаризационной комиссии служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

2.7. Ответственные лица за проверяемый участок в состав инвентаризационной комиссии не входят. При проверке имущества присутствие материально ответственных лиц обязательно.

С материально ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества

3. ПОЛНОМОЧИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ФИНАНСОВЫХ И НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

3.1. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, денежных средств, другого имущества и финансовых обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.2. Инвентаризационные описи составляются по унифицированным бланкам, утвержденным действующим законодательством.

3.3. Описи в двух экземплярах подписывают все члены Комиссии и материально ответственные лица.

3.4. Действия по инвентаризации имущества, финансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности регулируются отдельными положениями, утвержденными Министерством.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ВЫЯВЛЕННЫХ РАСХОЖДЕНИЙ

4.1. По итогам инвентаризации инвентаризационная комиссия составляет акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Акт представляется на рассмотрение и утверждение Министру с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504835).

4.2. По всем недостаткам и излишкам инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально-ответственных лиц. Они должны быть отражены в инвентаризационных описях (актах). На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

4.3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает Министру предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по их списанию;
- по оприходованию излишков;
- по отнесению дебиторской задолженности, не соответствующей критериям «актива» на забалансовый счет 04;
- по списанию нереальной к взысканию дебиторской и не востребовавшейся кредиторской задолженности с балансовых и забалансовых счетов;
- по оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- другие предложения.

5. ПРАВА КОМИССИИ

5.1. Инвентаризационная комиссия имеет право:

- получать от структурных подразделений документы, необходимые для выполнения инвентаризационной комиссией своих задач;
- требовать создания условий, обеспечивающих полную и точную проверку фактического наличия имущества;
- опечатать складские и другие служебные помещения при уходе членов Комиссии, если инвентаризация проводится в течение нескольких дней;
- использовать при проведении инвентаризации видео и фото фиксацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

6.1. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия несет ответственность:

- за полноту и точность внесения в инвентаризационные описи (сличительные ведомости) данных о фактическом наличии (об остатках) объектов инвентаризации;
- за правильность указания в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) признаков нефинансовых и финансовых активов (наименование, тип, марка и другие признаки);
- за сокрытие выявленных нарушений;

- за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,
НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ,
ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТОВ, КАССЫ, ДЕБИТОРСКОЙ И
КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель Положения - закрепить порядок проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, забалансовых счетов, кассы, дебиторской и кредиторской задолженности.

1.2. Основные цели инвентаризации:

- выявление фактического наличия имущества и определение статуса и целевой функции каждого объекта основных средств, нематериальных активов, соответствие имущества критериям «актива», выявление фактического наличия материальных запасов учреждения и определение статуса и целевой функции, отнесение имущества к активам;

- сопоставление фактического наличия основных средств и материальных запасов с данными бухгалтерского учета, числящихся на балансовых и забалансовых счетах и выявление отклонений;

- проверка полноты отражения в учете операций с нефинансовыми активами и правильность оформления первичных учетных документов. Проведение инвентаризации осуществляется постоянно действующей инвентаризационной комиссией (далее - инвентаризационная комиссия), назначенной приказом Министра.

Инвентаризация может быть плановая и внеплановая (внезапная):

- плановая инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой отчетности;

- внеплановая (внезапная) инвентаризация проводится как по решению Министра, так и по требованию контролирующих органов.

Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Инвентаризационная комиссия несет ответственность:

- за своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации

в соответствии с приказом Министра;

- за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

2.1. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются приказом Министра. Проведение обязательно в следующих случаях:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);

- при передаче имущества организации в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Инвентаризации подлежат:

- недвижимое имущество, числящееся на балансовых счетах;

- движимое имущество, числящееся на балансовых и забалансовых счетах учреждения;

- имущество, находящееся в аренде, в безвозмездном пользовании, на ответственном хранении;

- имущество, не соответствующее понятию актива;

- нематериальные активы.

2.3. Инвентаризация имущества Министерства производится по его местонахождению и каждому материально ответственному лицу.

2.4. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

2.5. Комиссия вправе проводить инвентаризацию с помощью видео и фотофиксации с присутствием отдельных членов комиссии. Фотофиксация является вспомогательным средством инвентаризации. Видеофиксация должна осуществляться в режиме реального времени с помощью переносной системы видеозаписи с возможностью дальнейшей передачи сохраненных данных. Срок хранения аудио- и видеозаписи инвентаризации составляет 1 год со дня проведения инвентаризации.

Технологии хранения данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;

- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность информации, записанной на материальный носитель.

Председатель инвентаризационной комиссии в день инвентаризации не позднее чем за 2 часа до начала дает указание техническим специалистам проверить работоспособность средств фото- и видеофиксации.

Председатель инвентаризационной комиссии сообщает всем присутствующим, что при проведении инвентаризации ведется фото- и видеозапись (трансляция).

Видеозапись должна содержать указание на дату и время ее совершения.

Видеозапись инвентаризации сдается техническим специалистам в течение 1 часа после завершения проверки. Технические специалисты в течение 30 минут после получения видеозаписи осуществляют передачу материалов фото- и видеофиксации в бухгалтерию учреждения.

2.6. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за принятие решения о несоответствии имущества критериям «актива».

2.7. До начала инвентаризации инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на « _____» (дата)», что должно служить бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

2.8. В ходе проведения инвентаризации основных средств комиссия должна:

- проверить наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;
- проверить наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации;
- проверить наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение;
- наличие документов, подтверждающих право оперативного управления на недвижимое имущество, нематериальные активы (патенты, свидетельства и т.д.)
- наличие документов, подтверждающих право пользования объектами основных средств, нематериальных активов, которые учитываются на забалансовых счетах.

При отсутствии документов необходимо обеспечить их получение или оформление.

При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах

бухгалтерского учета или технической документации должны быть внесены соответствующие исправления и уточнения.

- 2.9. При инвентаризации основных средств комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели.

При инвентаризации зданий, сооружений и другой недвижимости комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение указанных объектов в собственности организации.

- 2.10. При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена с учетом справедливой стоимости по методу рыночных цен, а износ определен по действительному техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами.

Основные средства вносятся в описи по наименованиям в соответствии с прямым назначением объекта. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в опись под наименованием, соответствующим новому назначению.

Если комиссией установлено, что работы капитального характера (надстройка этажей, пристройка новых помещений и др.) или частичная ликвидация строений и сооружений (слом отдельных конструктивных элементов) не отражены в бухгалтерском учете, необходимо по соответствующим документам определить сумму увеличения или снижения балансовой стоимости объекта и привести в описи данные о произведенных изменениях.

- 2.11. Машины, оборудование и транспортные средства заносятся в описи индивидуально с указанием заводского инвентарного номера по техническому паспорту организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д.
- 2.12. Однотипные предметы хозяйственного инвентаря, инструменты, станки и т.д. одинаковой стоимости, поступившие одновременно в одно из структурных подразделений Министерства и учитываемые на типовой инвентарной карточке группового учета, в описях проводятся по наименованиям с указанием количества этих предметов.
- 2.13. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств
- 2.14. Осмотренные объекты записываются в инвентаризационные описи с их обязательными реквизитами (наименование, инвентарный номер, назначение, технические и эксплуатационные показатели). Инвентаризационная комиссия определяет отнесение объекта к активу.

Основным средствам присваивается код статуса объекта и целевой функции.

Код статуса объекта основного средства:

- 01 - в эксплуатации;
- 02 - требуется ремонт;
- 03 - находится на консервации;
- 14 - требует модернизации;
- 15 - требует реконструкции;
- 04 - не соответствует требованиям эксплуатации;
- 05 - не введен в эксплуатацию.

Код целевой функции:

- 01 - продолжить эксплуатацию;
- 02 - ремонт;
- 03 - консервация объекта;
- 04 - модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 - реконструкция;
- 05 - списание;
- 06 - утилизация

2.15. При инвентаризации забалансовых счетов оценивается условие учета на забалансовых счетах, документальное основание.

2.16. Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, установленной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

2.17. При определении размера ущерба, причиненного недостачами, следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

3.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

3.1. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются приказом Министра. Проведение обязательно в следующих случаях:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Инвентаризации подлежат:

- материальные запасы, используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

- используемые для управленческих нужд учреждения;

- числящиеся на забалансовых счетах.

3.3. Применение Министерством программных продуктов по учету запасов должно обеспечить получение необходимой информации на бумажных носителях, включая показатели, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, внутренней отчетности и других документах.

3.4. Необходимыми предпосылками действенного контроля за сохранностью запасов являются:

- определение круга лиц, ответственных за приемку и отпуск запасов, за правильное и своевременное оформление этих операций, а также за сохранность вверенных им запасов; заключение с этими лицами в установленном порядке письменных договоров о материальной ответственности; увольнение и перемещение материально ответственных лиц по согласованию с главным бухгалтером;

- определение перечня должностных лиц, которым предоставлено право подписывать документы на получение и отпуск со складов запасов, а также выдавать разрешения (пропуска) на вывоз запасов со складов и иных мест хранения;

- наличие списка лиц, имеющих право подписи первичных документов, утверждаемого Министерства по согласованию с главным бухгалтером (в списке указываются должность, фамилия, имя, отчество и уровень компетенции (тип или виды операций, по которым данное должностное лицо имеет право принятия решений)).

3.5. Инвентаризация материальных запасов производится по его местонахождению и каждому материально ответственному лицу.

3.6. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

3.7. Комиссия вправе проводить инвентаризацию с помощью видео и фотофиксации с присутствием отдельных членов комиссии. Фотофиксация является вспомогательным средством инвентаризации. Видеофиксация должна осуществляться в режиме реального времени с помощью переносной системы видеозаписи с возможностью дальнейшей передачи сохраненных данных. Срок хранения аудио- и видеозаписи проверки составляет 1 год со дня проведения проверки.

Технологии хранения данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;

- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность информации, записанной на материальный носитель.

Председатель инвентаризационной комиссии в день инвентаризации не позднее чем за 2 часа до начала дает указание техническим специалистам проверить работоспособность средств фото- и видеофиксации.

Председатель инвентаризационной комиссии сообщает всем присутствующим, что при проведении инвентаризации ведется фото- и видеозапись (трансляция).

Видеозапись должна содержать указание на дату и время ее совершения.

Видеозапись инвентаризации сдается техническим специалистам в течение 1 часа после завершения проверки. Технические специалисты в течение 30 минут после получения видеозаписи осуществляют передачу материалов фото- и видеофиксации в бухгалтерию учреждения.

3.8. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

3.9. До начала инвентаризации инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на « _____ » (дата)», что должно служить бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

При отсутствии документов необходимо обеспечить их получение или оформление.

При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации должны быть внесены соответствующие исправления и уточнения.

3.10. При инвентаризации материальных запасов комиссия производит инвентаризацию отдельно по каждому счету, входящему в состав материальных запасов.

Инвентаризация материальных запасов должна проводиться в порядке расположения ценностей в данном помещении.

При хранении материальных запасов в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается (опломбируется) и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

3.11. При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в

описать правильные сведения.

Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена с учетом метода рыночных цен.

3.12. Поступившие во время проведения инвентаризации материальные запасы заносятся в отдельные инвентаризационные описи (сличительные ведомости), где указываются дата поступления, наименование поставщика, дата и номер приходного документа, наименование материальных запасов, количество, цена и сумма. На приходном документе за подписью председателя инвентаризационной комиссии (или по его поручению члена инвентаризационной комиссии) делается отметка «после инвентаризации» со ссылкой на дату инвентаризационной описи (сличительной ведомости), в которую записаны эти ценности.

3.13. Тара заносится в инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по видам, целевому назначению и качественному состоянию.

3.14. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, отправленные в стирку и ремонт, должны записываться в инвентаризационную опись (сличительную ведомость) на основании первичных учетных документов организаций, осуществляющих эти услуги.

3.15. Предметы мягкого инвентаря, пришедшие в негодность, включаются в отдельную инвентаризационную опись (сличительную ведомость). По указанным материальным ценностям инвентаризационная комиссия дает предложения о списании в установленном порядке с указанием времени эксплуатации, причин негодности, возможности использования этих предметов в хозяйственных целях.

3.16. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках материальных запасов.

3.17. Инвентаризационная комиссия определяет отнесение объекта к активу. Материальным запасам присваивается код статуса объекта и целевой функции.

Код статуса объекта материального запаса:

01 - в запасе (для использования);

02 - в запасе (на хранении);

03 - ненадлежащего качества;

04 - поврежден;

05 - истек срок хранения;

11 - в использовании.

Код целевой функции:

01 - использовать;

02 - продолжить хранение;

03 - списание;

04 - ремонт.

В случае выявления материальных запасов, не соответствующих критериям «актива», они подлежат списанию с балансового учета с переносом на забалансовый счет 02.

3.18. При определении размера ущерба, причиненного недостачами, следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТОВ

4.1. Инвентаризация может быть плановая - проводится ежегодно перед составлением годовой отчетности.

4.2. Основными целями инвентаризации является проверка обоснованности сумм и объектов, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

4.3. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются приказом Министра. Проведение обязательно в случаях подтверждения данных забалансовых счетов при составлении форм бухгалтерского учета.

4.4. Инвентаризации подлежат следующие забалансовые счета:

- 01 «Имущество, полученное в пользование»;
- 02 «Материальные ценности на хранении»;
- 03 «Бланки строгой отчетности»;
- 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»;
- 05 "Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению"
- 06 «Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности»;
- 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»;
- 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;
- 10 «Обеспечение исполнения обязательств»;
- 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами";
- 21 «Основные средства в эксплуатации»;
- 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению"
- 23 «Периодические издания для пользования»;
- 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»;
- 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»;
- 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;
- 30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц»

4.5. Инвентаризационная комиссия несет ответственность:

- за своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации в соответствии с приказом руководителя;
- за правильность и своевременность оформления результатов

инвентаризации.

4.6. Инвентаризационная комиссия проводит документальную проверку состояния и обоснованности числящихся на забалансовых счетах сумм и объектов.

При проведении инвентаризации используются данные аналитического учета, первичные документы.

4.7. Инвентаризационная комиссия проводит проверку числящихся объектов учета на забалансовых счетах:

- 01 «Имущество, полученное в пользование» — объекты недвижимого имущества, переданные учреждению до момента государственной регистрации, земельные участки, не имеющие свидетельство государственной регистрации. Целью инвентаризации является выявление объектов, необоснованно отнесенных на забалансовый счет.

- 02 «Материальные ценности на хранении» - отражаются объекты, не соответствующие критериям «актива» до момента списания имущества, либо восстановление на балансе. Инвентаризационная комиссия проверяет правомерность отнесения на забалансовый счет объектов.

- 03 «Бланки строгой отчетности» - инвентаризационная комиссия учитывает в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц по видам бланков, мест хранения в условной оценке: один бланк, один рубль, а в случаях, установленных Министерством в рамках формирования учетной политики: по стоимости приобретения бланков, проверка фактического наличия бланков строгой отчетности осуществляется одновременно с инвентаризацией денежных средств и документов, находящихся в кассе. Проверка производится по видам бланков с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков, а также по каждому месту хранения и материально ответственными лицам путем сопоставления фактического наличия документов с данными бухгалтерского учета. Выявленные по результатам инвентаризации излишки бланков строгой отчетности подлежат принятию к учету на забалансовом счете 03. При выявлении недостачи бланков, одновременно со списанием недостающих бланков с забалансового учета на балансе Министерства отражается задолженность лица, виновного в этой недостаче.

- 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» - инвентаризационная комиссия проверяет правомерность отнесения на забалансовый счет, принимает решение о списании с забалансового счета либо о восстановлении ее на балансовом учете при возобновлении процедуры взыскания, готовит предложения для руководителя об урегулировании дебиторской задолженности. Целью инвентаризации является подтверждение их фактического наличия и сопоставления с данными бухгалтерского учета.

- 05 "Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению" на счете отражаются материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению. Инвентаризационная комиссия проверяет

правомерность отнесения на забалансовый счет материальных ценностей.

- 06 «Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности» - инвентаризационная комиссия проверяет правомерность отражения обязательств учащихся и студентов по возврату выданного им обмундирования, белья, инструментов и другого имущества. Аналитический учет ведется в разрезе видов поступлений по каждому учащемуся и студенту и виду материальных ценностей в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051). Размер задолженности, подлежащей возмещению учащимися и студентами, определяется в сумме расходов учреждения, необходимой для приобретения аналогичного имущества.

- 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются в условной оценке 1 руб. за 1 предмет в течение всего периода их нахождения в учреждении. Ценные подарки, сувениры учитываются на забалансовом счете 07 по стоимости их приобретения. Инвентаризационная комиссия проверяет документальное обоснование поступления и выбытия материальных ценностей, приобретенных в целях их вручения (награждения) - отгрузочные документы, оформленные надлежащим образом: накладные, подтверждающие поставку материальных ценностей; товарные чеки, приложенные подотчетными лицами к авансовому отчету, в случае покупки сувениров, наград, призов за наличный расчет. Основанием для вручения материальных ценностей являются следующие документы: распоряжение о вручении; ведомости выдачи материальных ценностей; акты о списании.

- 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных». Инвентаризационная комиссия проверяет документы, подтверждающие выбытие ценностей с балансового счета в целях ремонта транспортных средств (учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства), а также ведение аналитического учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

- 10 «Обеспечение исполнения обязательств». На счете учитывается имущество, полученное в качестве обеспечения обязательств, а также иные виды обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и т.д.). Основанием для отражения на забалансовом счете являются оправдательные первичные учетные документы (в сумме обязательства, в обеспечение которого получено имущество). Инвентаризационная комиссия проверяет документальное оформление операций и организацию аналитического учета в разрезе обязательств по видам имущества (обеспечения), его количеству, местам его хранения, а также обязательствам, в обеспечение которых оно поступило.

- 21 «Основные средства в эксплуатации». На счете учитываются малоценные основные средства, стоимостью до 10 000 руб. Инвентаризационная комиссия проверяет правомерность отнесения на забалансовый счет основных средств, их фактическое наличие по местам

хранения в разрезе МОЛ.

- 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" на счете отражаются материальные ценности, полученные по централизованному снабжению. Инвентаризационная комиссия проверяет правомерность отнесения на забалансовый счет материальных ценностей.

- 23 «Периодические издания для пользования». На счете учитываются периодические издания (газеты, журналы и т.п.), приобретаемые Министерством для комплектации библиотечного фонда. Инвентаризационная комиссия проверяет фактическое наличие периодических изданий.

- 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)». Инвентаризационная комиссия проводит инвентаризацию договоров аренды, заключаемых с арендаторами. Производит сверку данных счета 25 и бухгалтерскую запись дебет 02052х560 кредит 04014012х по количеству заключенных договоров.

- 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование». Инвентаризационная комиссия проводит инвентаризацию договоров безвозмездного пользования, заключаемых с ссудополучателями. Производит сверку данных счета 26 и бухгалтерскую запись дебет 021005560 кредит 040140182 по количеству заключенных договоров;

- 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». На счете ведется учет имущества, выданного Министерством в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля над его сохранностью, целевым использованием и движением. Инвентаризационная комиссия проверяет фактическое наличие имущества в разрезе пользователей, мест его нахождения, по видам, его количеству и стоимости.

- 30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц». На счете ведется учет расчетов по исполнению денежных обязательств через третьих лиц (при выплатах пенсий, пособий через отделения Почты России, платежных агентов). Инвентаризационная комиссия проводит инвентаризацию в разрезе денежных обязательств по видам выплат средств бюджета или иным видам выплат.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КАССЫ

5.1. Инвентаризация может быть плановая и внеплановая (внезапная):

- плановая инвентаризация проводится ежеквартально и ежегодно перед составлением годовой отчетности;

- внеплановая (внезапная) инвентаризация проводится по решению Министра, по требованию контролирующих органов.

5.2. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия денежных средств (денежных документов, бланков строгой отчетности, ценных бумаг) в кассе;

- сопоставление фактического наличия денежных средств (денежных документов, бланков строгой отчетности, ценных бумаг) в кассе с данными бухгалтерского учета и выявление отклонений;

- проверка полноты отражения в учете кассовых операций и правильности оформления кассовых документов.

5.3. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются приказом Министра. Проведение обязательно в следующих случаях:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Инвентаризации подлежат:

- наличные деньги;

- бланки строгой отчетности;

- денежные документы;

- ценные бумаги.

5.5. Инвентаризационная комиссия несет ответственность:

- за своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации в соответствии с приказом Министра;

- за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

Если при проведении инвентаризации (ревизии) хотя бы один член инвентаризационной комиссии отсутствует, то результаты инвентаризации признаются недействительными.

Во время проведения инвентаризации (ревизии) операции по приему и выдаче денежных средств не производятся.

5.6. В ходе проведения инвентаризации кассы комиссия должна:

- проверить кассовую книгу, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, доверенности на получение денег, реестр депонированных сумм и другие документы кассовой дисциплины;

- сверить суммы, оприходованные в кассу, с суммами, списанными с лицевого (расчетного) счета;

- проверить соблюдение кассиром лимита остатка наличных денежных средств, своевременность депонирования невыплаченных сумм зарплаты.

5.7. До начала проверки фактического наличия денежных средств и денежных документов инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации ПКО, РКО, отчет кассира.

5.8. Кассир должен дать расписку о том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные

средства и денежные документы сданы в бухгалтерию и все денежные средства и денежные документы, поступившие на его ответственность, оприходованы, а выбывшие - списаны в расход.

5.9. При подсчете фактического наличия денежных знаков пересчитываются как наличные деньги, денежные документы (почтовые марки, путевки в дома отдыха и санатории, авиабилеты и др.), так и бланки строгой отчетности с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков.

5.10. Выдача денег из кассы, не подтвержденная распиской получателя в РКО или другом заменяющем его документе, в оправдание остатка наличных денег в кассе не принимается. Такая сумма рассматривается как недостача денежных средств в кассе и подлежит взысканию с кассира.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой отчетности.

6.2. Основными целями инвентаризации является проверка обоснованности сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета, и состояния дебиторской и кредиторской задолженности.

6.3. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются приказом Министра. Проведение обязательно в случаях подтверждения данных дебиторской и кредиторской задолженности при составлении форм бухгалтерского учета.

6.4. Инвентаризации подлежат:

- расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- расчеты с подотчетными лицами;
- расчеты по оплате труда;
- расчеты по налогам и сборам с ФНС и внебюджетными фондами;
- расчеты с покупателями и заказчиками;
- расчеты по депонентам;
- расчеты с прочими дебиторами и кредиторами;
- расчеты по недостачам и хищениям.

6.5. Инвентаризационная комиссия несет ответственность:

- за своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации в соответствии с приказом Министра;

- за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

6.6. Инвентаризационная комиссия проводит документальную проверку состояния и обоснованности числящихся на счетах сумм и причин возникновения задолженности, устанавливает возможности ее уменьшения или ликвидации.

При проведении инвентаризации используются данные аналитического

учета, первичные документы, акты сверки расчетов.

Подписание дебитором акта сверки взаиморасчетов прерывает течение срока исковой давности по признанной им задолженности. Время, истекшее до перерыва, не засчитывается в новый срок, и течение срока исковой давности начинается заново.

Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки устанавливает сроки возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, реальность задолженности, правильность и обоснованность числящихся в бюджетном учете и отчетности сумм задолженности, а также предъявлены ли иски на взыскание дебиторской задолженности в принудительном порядке.

При проведении инвентаризации расчетов осуществляется выявление сумм дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

6.7. В результате инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности выявляются:

- расхождения сумм задолженности на счетах расчетов с данными первичных документов (ошибочно проведенные счета, неучтенные документы);
- расхождения сумм задолженности при сверке с контрагентами (отсутствие в учете счетов поставщиков и т.п.);
- выявление задолженности с истекшим сроком исковой давности.

6.8. При инвентаризации задолженности перед работниками Министерства проверяются обоснования сумм кредиторской задолженности:

- по оплате труда, подлежащих зачислению на счет депонентов;
- расчетов по заработной плате с работниками Министерства на основании служебных контрактов (трудовых договоров);
- расчетов по оплате работодателем в соответствии с законодательством РФ в пользу работников (сотрудников) и (или) их иждивенцев не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников);
- сумм переплат с выяснением причин переплаты.

6.9. При инвентаризации подотчетных сумм:

- проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи и целевое назначение);
- правильность расчетов с бюджетами Российской Федерации (в том числе своевременность перечисления) и обоснованность сумм, числящихся на счетах 020970000, 020980000 в части расчетов по недостачам.

6.10. Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна также установить:

- правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями;
- правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете

суммы задолженности по недостаткам и хищениям;

- правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.

6.11. Если в отношении дебиторской задолженности не выполняются критерии отнесения ее к активам, то в соответствии с решением инвентаризационной комиссии о ее списании с балансового учета Министерства, учет указанной задолженности осуществляется на забалансовом счете.

6.12. Решение инвентаризационной комиссии о списании с балансового учета Министерства задолженности неплатежеспособных дебиторов принимается с учетом:

- сведений, выявленных в ходе проведения инвентаризации, в отношении дебиторской задолженности, обладающей признаками нереальной к взысканию;

- документов, подтверждающих наличие рисков невозможности взыскания дебиторской задолженности.

В том числе проверяются суммы дебиторской задолженности, списанные вследствие несостоятельности ответчиков и невозможности обращения взыскания на их имущество. При этом проверяется обоснованность списания задолженности, правильность учета списанной задолженности за балансом, наблюдение за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

Инвентаризационная комиссия, принимая решение о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов, вправе руководствоваться положениями законодательства по составу документов, необходимых для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении), установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Списание задолженности с забалансовых счетов осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии по окончании срока возможного возобновления взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

6.14. Прекращение учета задолженности Министерства, не востребованной кредиторами, которая носит заявительный характер, отраженной на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами», осуществляется на основании решения комиссии (инвентаризационной комиссии) ввиду завершения срока исковой давности.

7. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

7.1. Результаты инвентаризации нефинансовых активов оформляются:

- Инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);

- Актом о результатах инвентаризации (ф. 0504835) к которому прилагаются «Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества» (далее - Сведения), содержащие информацию о состоянии объектов незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества;

ф. 0504086 - по бланкам строгой отчетности и денежным документам;

ф. 0504088 - по наличным денежным средствам;

ф. 0504082 - по остаткам денежных средств на счетах учреждения;

ф. 0504089 - по расчетам с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;

ф. 0504091 - по расчетам по поступлениям;

ф. 0504081- инвентаризационной описью ценных бумаг .

Если в результате инвентаризации выявлены излишки или обнаружена недостача, оформляется ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). При наличии расхождений ведомость прилагается к акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

7.2. Инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом.

Исправление ошибок в описях производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных данных. Таким способом исправления делаются во всех экземплярах описей. При этом нужно иметь в виду, что исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии, а также материально ответственными лицами.

В описях запрещено оставлять незаполненные строки, на последних страницах такие строки обязательно прочеркиваются.

7.3. Подписываются описи всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами.

В конце описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

7.4. В инвентаризационную опись заносятся материалы с указанием отдельных групп, видов и других необходимых данных (артикул, сорт и др.) по каждому наименованию.

Записи в опись вносятся на основании проверки фактического наличия

материальных ценностей путем их пересчета, перевешивания, перемеривания. Не допускается вносить в описи данные об остатках ценностей со слов материально ответственных лиц или по данным учета без проверки их фактического наличия.

Материальные запасы заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

7.5. В Инвентаризационной описи наличных денежных средств указываются: сведения о наличии денежных средств в кассе фактически и по учетным данным цифрами и прописью; сведения о результатах инвентаризации - недостачах и излишках.

Результаты инвентаризации фактического наличия денежных документов, находящихся в кассе, отражаются в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) бланков строгой отчетности и денежных документов.

В инвентаризационной описи (сличительной ведомости) бланков строгой отчетности и денежных документов указываются: сведения о наличии денежных документов фактически и по учетным данным с указанием наименования, кода денежного документа, его серии, номера, цены, количества и суммы; сведения о результатах инвентаризации - недостачах и излишках.

Инвентаризационная опись оформляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии и кассиром, ответственным за сохранность ценностей, и доводится до сведения Министра.

Один экземпляр Описи передается в бухгалтерию учреждения, второй - остается у кассира.

При смене кассира Опись составляется в трех экземплярах. Один экземпляр передается кассиру, сдавшему ценности, второй - кассиру, принявшему ценности, и третий - в бухгалтерию.

Подчистки и помарки в Инвентаризационной описи не допускаются.

Исправления оговариваются и подписываются членами комиссии и кассиром.

При выявлении недостачи или излишков ценностей в кассе в Описи указывается их сумма и обстоятельства возникновения.

7.6. Если причиной инвентаризации является смена материально ответственного лица, то при проверке фактического наличия имущества в описи расписываются оба материально ответственных лица, как сдающий имущество, так и получающий его на хранение

7.7. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки, составляются отдельные описи.

7.8. Результаты инвентаризации расчетов оформляются Инвентаризационной описью (ф. 0504089), в которой перечисляются наименования дебиторов (кредиторов), проинвентаризованных счетов, указываются суммы дебиторской (кредиторской) задолженности всего, в том

числе подтвержденной дебиторами (кредиторами) и не подтвержденной дебиторами (кредиторами), суммы дебиторской (кредиторской) задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.

Выявившиеся долги, по результатам инвентаризации, с истекшим сроком исковой давности подлежат списанию, которое проводится на основании приказа Министра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ
СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ, РАБОТНИКАМ
МИНИСТЕРСТВА

1. Работники, заключившие служебный контракт о работе в Министерстве (далее - работники) направляются в служебные командировки по решению Министра на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места работы как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы работников, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы работников.

3. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

4. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работников в постоянное место работы.

5. Вопрос о явке работников на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном работодателем.

6. Срок пребывания работников в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в Министерство по возвращении из служебной командировки.

7. Возмещение расходов при направлении работников в служебную командировку на территории Российской Федерации производится в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не превышающих следующие нормы:

7.1. Расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных документально, но не более стоимости

однокомнатного стандартного (одноместного) номера в гостинице.

7.2. Дополнительные расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (далее - суточные), возмещаемых работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, - в размере 200 рублей в пределах Кемеровской области; в размере 300 рублей при направлении в служебную командировку по Российской Федерации; в размере 700 рублей при направлении в служебную командировку в города федерального значения Москву, Санкт-Петербург и Севастополь.

7.3. Расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- 2) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;
- 3) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 4) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси), городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (экономического класса).

Возмещение расходов по проезду транспортом общего пользования до (от) станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, осуществляется при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов возмещение расходов на проезд не производится.

8. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работникам предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной в подпункте 7.2 настоящего Положения нормы возмещения суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально.

9. В случае использования работником с согласия или ведома

работодателя личного транспорта (легковые автомобили) для проезда к месту служебной командировки и обратно к месту работы работнику выплачивается компенсация за использование личного транспорта (далее - компенсация), а также возмещаются расходы, связанные с эксплуатацией автомобиля.

Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора в письменной форме.

Максимальный размер возмещения расходов в месяц не должен превышать предельный размер компенсации, предусмотренный действующим законодательством.

Решение о выплате компенсации и иных расходов, связанных с эксплуатацией автомобиля, принимается работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения от работника заявления, к которому прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала), путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и другие проездные документы.

10. В случае командирования работника в местность, откуда он, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не выплачиваются.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются при представлении документов.

11. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

12. При направлении работников в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 4) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

13. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных действующим законодательством.

14. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных пунктом 7.2 настоящего Положения;

2) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

15. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

16. При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

17. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных действующим законодательством.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных, установленных действующим законодательством.

18. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

19. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок на территории Российской Федерации.

20. Работнику при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). При направлении работника в командировку за пределы Российской Федерации работодатель при наличии у него счета в иностранной валюте выдает работнику денежный аванс в иностранной валюте.

21. Возмещение расходов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется при представлении работником документов, подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов (билетов), подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов, предусмотренных подпунктом 7.3 пункта 7 настоящего Положения, работнику не производится.

22. Возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

23. Документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Положения, представляются работодателю работником не позднее трех рабочих дней после возвращения его из командировки.

24. Остаток денежных средств от денежного аванса свыше суммы, использованной согласно авансовому отчету, подлежит возврату работником в кассу работодателя не позднее трех рабочих дней после утверждения авансового отчета.

25. Финансовое обеспечение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на служебные командировки, утвержденных в пределах расходов областного бюджета Кемеровской области на обеспечение выполнения функций государственного казенного учреждения Кузбасса.

26. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя или уполномоченного им лица), возмещаются государственными казенными учреждениями Кузбасса - за счет экономии средств, выделенных из областного бюджета Кемеровской области на обеспечение выполнения функций указанных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЗНАНИИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К
ВЗЫСКАНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает правила и условия признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности Министерства.

2. Случаи признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию:

2.1. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

2.2. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

- ликвидации организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;

- определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного;

- вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

- смерть должника - физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

- истечение срока исковой давности, если принимаемые Министерством меры не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским

законодательством;

- издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ

3.1. Решение о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

Комиссия принимает решение на основании служебной записки главного бухгалтера Министерства, рассмотреть вопрос о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Служебная записка содержит информацию о причинах признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию. К служебной записке прикладываются документы, указанные в п.3.5 настоящего Положения, подтверждающие прекращение обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заседание комиссии проводится не позднее 10 дней после поступления служебной записки от главного бухгалтера в комиссию.

3.2. Комиссия может признать дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию или откажет в признании. Для этого комиссия проводит анализ документов, указанных в п.3.5 настоящего Положения, и устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

При необходимости запрашивает у главного бухгалтера другие документы и разъяснения.

3.3. Комиссия признает дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию, если имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности или отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

3.4. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

3.5. Для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию необходимы следующие документы:

- а) выписка из бухгалтерской отчетности Учреждения ;
- б) справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности;
- в) документы, подтверждающие случаи признания задолженности

безнадежной к взысканию:

- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

- документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;

- копия постановления о прекращении исполнительного производства;

- копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;

- копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

- документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

- копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

- документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;

- копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

3.6. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию оформляется актом (Приложение № 1), содержащим следующую информацию:

- полное наименование Министерства;

- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика;

- сведения о платеже, по которому возникла дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию;

- сумма дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию;

- дата принятия решения о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;

- подписи членов комиссии.

Решение комиссии о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию утверждается Министром.

Приложение № 1

АКТ №
О ПРИЗНАНИИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К
ВЗЫСКАНИЮ
ОТ «_» _____ 20_ Г.

В соответствии с Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию признать следующую дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию:

1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	Основания для возобновления процедуры взыскания задолженности*

* При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

2) отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	Причины невозможности возобновления процедуры взыскания задолженности

Комиссия по поступлению и выбытию активов:

Председатель комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЯЕМЫХ МЕТОДАХ ОЦЕНКИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель Положения - определить особенности формирования методов оценки имущества и обязательств при ведении бухгалтерского учета.

1.2. Задачи - закрепить те методы оценки, которые позволяют наиболее достоверно оценить стоимость соответствующего объекта учета, либо тот метод, который предусмотрен специально для оценки такого объекта.

1.3. Принципы оценки имущества и обязательств:

- оценка имущества и обязательств должна производиться Министерством для их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в денежном выражении. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте РФ;

- информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности экономического субъекта), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения Министерства (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование.

Критерий существенности определяется в размере 10 процентов показателя, выраженного в денежном выражении.

Существенной информацией признается информация, пропуск или искажение которой влияет на экономическое решение Министерства (пользователей информации), принимаемое на основании данных бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При ведении бухгалтерского учета, формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности, показатель существенности информации определяется степенью влияния пропуска или искажения такой информации в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности на принятие Министерством бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения, основанного на данных бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем

суммирования фактически произведенных расходов на его покупку;

- оценка имущества, полученного безвозмездно, - по текущей стоимости, определяемой методом рыночных цен на дату оприходования;
- если иное не установлено законодательством РФ, стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту РФ.

2. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ИМУЩЕСТВА.

2.1. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), с учетом сумм НДС, предъявленных поставщиками и (или) подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

Передача нефинансовых активов должна осуществляться в полном объеме всех проведенных капитальных вложений, формирующих их первоначальную стоимость.

2.2. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости происходит в результате достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств.

2.3. Объекты недвижимого имущества принимаются к учету по кадастровой стоимости, если они до 01 января 2018 года не признавались таковыми в составе основных средств (в случае ее наличия). При отсутствии кадастровой стоимости - в условной оценке либо по балансовой стоимости.

2.4. Передача (получение) объектов государственного имущества между органами государственной власти (государственными органами), а также между субъектами учета и иными созданными на базе государственного (муниципального) имущества государственными (муниципальными) организациями в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения)) осуществляется по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременной передачей (принятием к учету) в случае наличия суммы начисленной на объект нефинансового актива амортизации.

2.5. Для оценки различных видов активов и обязательств применяется справедливая стоимость, которая определяется:

- 1) методом рыночных цен (применяется в отношении активов или обязательств).

Метод рыночных цен применяется при:

- реализации имущества;
- оприходовании излишков, выявленных при инвентаризации;
- отражении недостач, оценки причинённого имуществу ущерба;
- оприходовании имущества, полученного по договорам дарения (пожертвования), иного безвозмездного получения;
- оприходовании материальных запасов, полученных от разборки объектов основных средств, частичной разборки, ликвидации.

Справедливая стоимость при методе рыночных цен определяется на основании текущих рыночных цен, данных независимого эксперта (оценщика), данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

Рыночная цена - это цена, которая может быть получена (уплачена) при продаже актива (обязательства) между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

Рыночной не может быть цена, рассчитанная с учетом завышения или занижения в результате особых условий или обстоятельств, специальных условий или скидок (вычетов, премий, льгот), которые предоставляются любой стороной, связанной с фактом хозяйственной жизни;

2) методом амортизированной стоимости замещения (применяется в отношении активов), применяется при определении целесообразности восстановительных работ по имуществу.

При применении данного метода справедливая стоимость определяется как разница между стоимостью восстановления (воспроизводства) актива или стоимостью замены актива, в зависимости от того, какая из этих величин меньше, и суммой накопленной амортизации, рассчитанной на основе такой стоимости.

Стоимость восстановления (воспроизводства) актива определяется как стоимость полного восстановления (воспроизводства) полезного потенциала актива.

Стоимость замены актива рассчитывается на основе рыночной цены покупки аналогичного актива с сопоставимым оставшимся сроком его полезного использования.

2.6. Справедливая стоимость применяется:

- при приобретении объекта основных средств, приобретенного путем обменной операции в обмен на иные активы, за исключением денежных средств;
- при приобретении основного средства в результате необменной операции;
- при оценке основного средства, предназначенного для отчуждения не в пользу организаций государственного сектора — в данном случае применяется справедливая стоимость, определяемая методом рыночных цен;
- при переоценке основных средств;
- при продаже основных средств;
- при возникновении объектов учета аренды, возникающих в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды

(имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости. Данные объекты отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях;

- при определении дохода от предоставления права пользования активом.

2.7. При определении суммы ущерба применяется текущая восстановительная стоимость. В связи с отсутствием определения текущей восстановительной стоимости в ЕПС, использовать понятие «текущей оценочной стоимости».

Под текущей оценочной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи активов на дату принятия к учету. Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в Министерстве на постоянной основе, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

2.8. Поступление имущества по договорам дарения (пожертвования) оценивается по текущей оценочной стоимости.

2.9. По активам Министерства, не имеющим аналогов и не являющимся предметами договоров купли-продажи, по которым информация о стоимости изготовления отсутствует, применяется условная оценка: один объект, один рубль. К таким активам относятся:

- многолетние насаждения;
- активы, не имеющие полезный потенциал и не проносящие экономические выгоды;
- объекты, по которым на дату принятия к учету, стоимость не определена;
- бланки строгой отчетности;
- активы, не имеющие аналогов;
- переходящие награды, кубки;
- периодические издания для пользования.

2.10. Метод начисления амортизации:

- линейный метод - равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

Метод начисления амортизации применяется относительно объекта основных средств последовательно от периода к периоду, кроме случаев изменения ожидаемого способа получения будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта основных средств.

2.11. Списание материальных запасов при выдаче в эксплуатацию осуществляется по:

- средней стоимости материальных запасов.

2.12. Оприходование готовой продукции и материальных запасов при их изготовлении осуществляется по фактической стоимости.

2.13. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у Министерства в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

2.14. Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов, принимаются к бухгалтерскому учету по их текущей оценочной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету.

2.15. Показатели активов раскрываются в нетто-оценке, то есть за вычетом любой накопленной амортизации амортизируемых активов, убытков от обесценения, резервов под снижение стоимости материальных запасов и резервов по сомнительным долгам.

3. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Активы и обязательства в балансе делятся на долгосрочные (внеоборотные) и краткосрочные (оборотные).

Актив является краткосрочным, если он удовлетворяет хотя бы одному из следующих критериев:

а) предназначен для потребления, передачи (продажи) или обращения в денежные средства (иные активы) в течение 12 месяцев после отчетной даты;

б) представляет собой финансовый актив, классифицируемый в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, как краткосрочный актив;

в) представляет собой денежные средства или их эквиваленты (краткосрочные высоколиквидные инвестиции, легко обратимые в заранее известную сумму денежных средств и не подверженные значительным рискам изменения их стоимости, например депозиты до востребования) при условии отсутствия ограничений на их обмен или использование для погашения обязательств в течение периода, не превышающего трех месяцев после отчетной

даты.

Все прочие активы субъекта отчетности, включая материальные, нематериальные и финансовые активы, относятся к долгосрочным.

Обязательство является краткосрочным, если оно удовлетворяет хотя бы одному из следующих критериев:

а) предполагается его погашение в течение 12 месяцев после отчетной даты (даже если первоначальный срок погашения превышал 12 месяцев);

б) это финансовое обязательство, классифицируемое в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, как краткосрочное;

в) у Министерства отсутствует безусловное право отсрочить погашение обязательства как минимум на 12 месяцев после отчетной даты.

Все прочие обязательства квалифицируются как долгосрочные.

3.2 Обязательство, возникшее в результате нарушения условий соглашения о финансировании и подлежащее исполнению по требованию кредитора, считается краткосрочным, даже если требования кредитора не предусматривают его исполнение в течение 12 месяцев после отчетной даты и на отчетную дату у Министерства отсутствовало право отсрочить исполнение требования на срок более 12 месяцев после отчетной даты.

Если до отчетной даты либо после нее, но до даты утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности по соглашению с кредитором у Министерства возникло право на отсрочку погашения обязательства на срок более года, а кредитор не вправе требовать исполнения обязательства в этом периоде, такое обязательство классифицируется как долгосрочное.

3.3. Задолженность признается безнадежной ко взысканию в случаях:

- возвращения исполнительного документа взыскателю в связи с невозможностью его исполнения;

- наличия суммы, не подтвержденной должником в течение срока исковой давности;

- наличия суммы, не востребованной кредитором в течение срока исковой давности;

- прекращения обязательств в случае ликвидации (смерти) дебитора.

3.4. Первоначальное признание объекта учета операционной аренды - право пользования активом производится на дату классификации объектов учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (арендатора) (кредиторской задолженности по аренде).

3.5. Дебиторская задолженность по арендным обязательствам пользователя (арендатора) признается в сумме дисконтированной стоимости арендных платежей.

3.6. Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре, признание доходов осуществляется по методу начисления, дата признания определяется по дате перехода права собственности на

услугу, товар, готовую продукцию, работу.

3.7. Относить к доходам будущих периодов следующие:

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящихся к доходам текущего отчетного периода;
- доходы, полученные от продукции животноводства (приплод, привес, прирост животных) и земледелия;
- доходы по месячным, квартальным, годовым абонементам;
- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;
- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов.

3.8. К расходам будущих периодов относятся расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с выплатой отпускных за неотработанный период;
- с добровольным страхованием (пенсионным обеспечением) сотрудников Министерства;
- с неравномерно производимым ремонтом основных средств.

4. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗЕРВОВ

4.1. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

4.2. Резерв предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) формируется из следующих способов, установленных приказом Министерства.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время может определяться ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой.

Резерв рассчитывается ежегодно как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время, на дату расчета, и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Расчет производится персонафицировано по каждому сотруднику:

Резерв отпусков = К * ЗП, где

К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);

ЗП - средневзвешенный заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

4.3. Резерв, возникающий из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий формируется в размере сумм предъявленных к Министерству штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающим из условий гражданско-правовых договоров (контрактов), а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления Министерством согласно законодательству РФ претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов.

4.4. Резерв по обязательствам Министерства, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов оценивается по состоянию на 31 декабря в сумме разницы между исполненной и не исполненной суммой по договору (контракту), подлежащей оплате на момент поступления документов в январе следующего года.

5. РЕЗЕРВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ФАКТИЧЕСКИ ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ ЗАТРАТ, ПО КОТОРЫМ НЕ ПОСТУПИЛИ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Резерв по расходам без документов создается в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

5.2. Примеры расходов, по которым создается резерв:

- расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором.

5.3. Работник, ответственный за осуществление расходов и (или) за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение учета и составление отчетности, о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

5.4. Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

5.5. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату или для перевода обяза-

тельства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату.

5.6. Величина создаваемого резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Решение о создании резерва и его сумме оформляется соответствующим протоколом.

5.7. На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;

- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.

6. ОБЕСЦЕНЕНИЕ АКТИВОВ

6.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает (должность руководителя) по представлению (соответствующего лица, например главного бухгалтера).

6.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

6.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

6.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется заключение, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

6.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) Министр принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

6.6. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

6.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

6.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской

справки (ф. 0504833).

6.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

6.10. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (САНКЦИОНИРОВАНИЕ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводится в целях урегулирования вопросов, возникающих при принятии обязательств (денежных обязательств) и отражении этих операций на счетах бухгалтерского учета.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Принятые (бюджетные) обязательства учреждения - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, контрактом, договором или соглашением обязанности Министерства предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства.

Принятые денежные обязательства отражаются, когда по условиям контракта, договора или в соответствии с законами, иными нормативными актами у Министерства возникла обязанность уплатить денежные средства по принятым обязательствам.

Аналитический учет принятых обязательств (денежных обязательств) ведется в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064), в котором указываются основание для их принятия (наименование, номер и дата документа), номер счета бухгалтерского учета и сумма (в рублях, иностранной валюте), дата постановки обязательства (денежного обязательства) на учет и дата снятия с бухгалтерского учета.

Принимаемые обязательства отражаются в учете при проведении конкурентных процедур. Основанием для отражения в учете служит дата размещения Извещения о проведении закупочных процедур, приглашения принять участия в определении поставщика.

Отложенные обязательства - обязательства, величина которых определена на момент их принятия условно (расчетно) и (или) по которым не определено время (финансовый период) их исполнения, при условии создания в учете учреждения по данным обязательствам резерва предстоящих расходов.

Обязательства участника бюджетного процесса - обусловленные законом, иным нормативно-правовым актом, контрактом, договором или соглашением обязанности публично-правового основания (РФ, субъекта РФ, муниципального образования) или действующего от его имени учреждения, предоставить в соответствующем финансовом году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

Авансовые денежные обязательства - обязанность Министерства уплатить в порядке предварительной оплаты (аванса) юридическому лицу или физическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки до осуществления поставки необходимых товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3. Обязательства в Министерстве принимаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований утвержденной бюджетной сметы.

1.4. Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году Министерством, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

2. ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

2.1. Документами, подтверждающими принятие (возникновение) обязательств, являются:

- приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (в рамках бюджетной сметой);
- контракт, договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;
- согласованное Министром заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- исполнительный лист, судебный приказ;
- извещение об осуществлении закупки;
- иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.

2.2. Документами подтверждающими денежное обязательство являются:

- расчетная ведомость (ф. 0504402);
- счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, справка-расчет, чек;
- акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи;
- согласованное Министром заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- исполнительный лист, судебный приказ;
- бухгалтерская справка (ф. 0504833);
- иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

2.3. Обязательства, денежные обязательства в части начисления и выплаты заработной платы и сумм страховых взносов принимаются к учету следующим образом:

- на счетах санкционирования расходов годовой размер заработной платы

отражается как принятие обязательств.

- на счетах санкционирования расходов начисление страховых взносов, взносов в ФСС отражается ежемесячно по факту начисления страховых взносов и взносов в ФСС как принятие обязательств.

- принятие денежных обязательств в части начисления заработной платы и страховых взносов для уплаты в бюджет производится в день начисления заработной платы работникам ежемесячно.

В случае депонирования заработной платы суммы принятых денежных обязательств корректируются методом «Красное сторно», в последующем при снятии данных сумм в кассу для выдачи депонированных сумм эта операция отражается на счетах санкционирования расходов как принятие денежных обязательств.

2.4. При выдаче аванса подотчетным лицам на счетах санкционирования расходов сумма авансового платежа отражается как принятие обязательств, принятие денежных обязательств. При представлении подотчетным лицом авансового отчета сумма принятых обязательств, принятых денежных обязательств корректируется.

Остатки авансовых платежей, выданных подотчетным лицам, числящиеся на начало отчетного года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 208 00 «Расчеты с подотчетными лицами», а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в показатели принятых денежных обязательств текущего периода не включаются.

2.5. Суммы начисленных платежей в бюджет, бюджеты внебюджетных фондов отражаются в учете как принятые обязательства. При перечислении данных сумм в бюджет, бюджеты внебюджетных фондов в учете делается запись, отражающая принятие денежных обязательств по уплате данных платежей в бюджет.

Показатели расчетов по излишне уплаченным платежам (налогам, взносам, пошлинам, сборам и иным обязательным платежам), числящиеся на начало текущего периода по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты», а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в принятых денежных обязательствах текущего периода не учитываются.

2.6. Принимаемое обязательство отражается в учете в момент размещения Извещения о проведении закупочных процедур. В учете отражается на сумму начальной (максимальной) цены контракта.

Сумма экономии по результатам проведенных конкурентных процедур отражается в день заключения контракта.

Осуществлять корректировку принимаемых обязательств на момент изменения цены контракта.

2.7. Изменения в текущем финансовом году в утвержденных показателях санкционирования расходов показываются в учете следующим образом:

- при увеличении показателей - со знаком плюс;
- при уменьшении показателей - со знаком минус.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И
ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Персональный состав утверждается приказом Министра.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии общее руководство работой Комиссии выполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем на время его отсутствия.

1.3. Функции секретаря Комиссии осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председателем. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний, а также по оформлению протоколов заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 7 рабочих дней.

1.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

1.7. Комиссия принимает решение по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов.

1.8. При поступлении объекта основных средств материально-ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии на данный объект наносится инвентарный номер краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у Министерства на праве оперативного управления, нематериальных активов, а также списанию материальных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

2.2. Полномочия Комиссии:

- определение имущества в качестве актива, приносящем экономические выгоды и имеющий полезный потенциал и отнесение объектов, не соответствующих критериям актива на забалансовый счет 02;
- отнесение объектов имущества к основным средствам либо к материальным запасам;
- установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;
- срок полезного использования поступающих в Министерство основных средств и нематериальных активов;
- определение группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;
- определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;
- определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, оприходованных в результате разборки, демонтажа, разукomплектования основных средств, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц, в том числе по договору дарения.

Основными методами определения справедливой стоимости являются следующие:

- а) метод рыночных цен;
- б) метод амортизированной стоимости замещения.

Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используется метод, который наиболее применим и позволяет достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта бухгалтерского учета, либо метод, предусмотренный для соответствующего объекта бухгалтерского учета, нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

При определении справедливой стоимости актива по методу амортизированной стоимости замещения последняя определяется как разница между стоимостью восстановления (воспроизводства) актива или стоимостью замены актива, в зависимости от того, какая из этих величин меньше, и суммой накопленной амортизации, рассчитанной на основе такой стоимости.

Стоимость восстановления (воспроизводства) актива определяется как стоимость полного восстановления (воспроизводства) полезного потенциала актива.

Стоимость замены актива рассчитывается на основе рыночной цены покупки аналогичного актива с сопоставимым оставшимся сроком его полезного

использования:

- о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете;

- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет и возможность их использования и об определении их справедливой стоимости;

- о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на Министерства, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

- о поступлении и выбытии библиотечного фонда;

- о выбытии периодических изданий;

- об определении признаков обесценения;

- о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;

- признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением исковой давности;

- признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИИ КОМИССИЕЙ

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на основании Единого плана счетов, приказа Министерства об учетной политике, иных нормативных правовых актов.

3.2. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ принимается на основании:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающим

сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу - срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии информации в нормативных правовых актах на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации;

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов; равным 10 годам в отношении нематериальных активов, по которым невозможно определить срок полезного использования.

3.3. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках;

- документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

- отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым по текущей оценочной стоимости на дату принятия к учету);

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

3.4. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на

основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам. Комиссия оформляет акт приема - передачи нефинансовых активов (ф. 0504101).

3.5. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- поручение ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

Комиссия подготавливает акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), акты о списании транспортного средства (ф. 0504105); акты о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), акты о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144).

3.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом:

- наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению (составляется комиссией, созданной в структурном подразделении по месту нахождения списываемого основного средства, за исключением вычислительной техники);

- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном действующим законодательством;

- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.7. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации.

3.8. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности и прекращением обязательств, оформляется протоколом, к которому приложены документы, подтверждающие нереальность взыскания долга.

3.9. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии.

3.10. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете в течение 2 рабочих дней после подписания.

3.11. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И РАСКРЫТИЯ В БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ СОБЫТИЙ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

1. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты - существенных фактах хозяйственной жизни, которые оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения и произошли в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Министерства. Главный бухгалтер самостоятельно принимает решение о существенности фактов хозяйственной жизни.

2. Событиями после отчетной даты признаются:

2.1. События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия Министерства:

- получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;

- ликвидация дебитора (кредитора), объявление его банкротом, что влечет последующее списание дебиторской (кредиторской) задолженности;

- признание неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его смерть;

- признание факта смерти физического лица, перед которым учреждение имеет кредиторскую задолженность;

- получение от страховой организации документов, устанавливающих или уточняющих размер страхового возмещения, по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение отчетности;

- возникновение обязательств или денежных прав, связанных с завершением судебного производства.

2.2. Другие события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, или указывают на обстоятельства, существовавшие на отчетную дату:

- события, которые свидетельствуют о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях учреждения:

- изменение кадастровой стоимости нефинансовых активов;
- поступление и выбытие активов, в том числе по результатам инвентаризации перед годовой отчетностью;
- пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества;
- изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;
- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

3. Событие отражается в учете и отчетности за отчетный период в следующем порядке.

3.1. Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

- дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,
- либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

В разделе 5 текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

Событие, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в разделе 5 текстовой части пояснительной записки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

**Положение
об утверждении неунифицированных форм**

Настоящее Положение применяется в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон №402-ФЗ), СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности учреждений госсектора», утвержденных приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»), п. 6 приказа Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных и муниципальных учреждений и Инструкции по его применению » (далее - Единый план счетов).

Цель Положения - закрепить формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов, при этом утвержденные учетные формы документов должны содержать обязательные реквизиты, установленные п. 25 СГС «Концептуальные основы»:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование субъекта учета, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- информация, необходимая для представления субъектом учета (администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- подписи лиц, ответственных за совершение фактов хозяйственной жизни,

с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. 205

Перечень неунифицированных форм

№ п/п	Наименование формы
1	Реестр контрактов
2	Реестр закупок
3	Акт об уничтожении имущества
4	Акт о приеме объектов нефинансовых активов
5	Платежная ведомость для получения денежного вознаграждения в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Правительства Кузбасса
6	Реестр налогового учета по НДС
7	Акт на списание наградной продукции

Реестр контрактов

ПО _____
 (Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образования – нужно указать)

Период: с _____ г. по _____ г.

Номер реестровой записи	Номер изменения	Дата последнего изменения записи	Заказчик			Источник финансирования контракта	Способ размещения заказа	Номер извещения о проведении и торгов	Дата проведения аукциона (подведения итогов конкурса или итогов запроса котировок)	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта	Контракт		Предмет контракта					
			наименование	ИНН	КПП						дата	номер	наименование товаров, работ, услуг	код продукции по ОКП	единица измерения по ОКЕИ	цена за единицу, рублей	количество	сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Главный бухгалтер: _____

исполнитель:

«___» _____ Г

Реестр закупок

Учреждение

Период: с _____ по _____ г.

№ п/п	Наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг			Дата закупки	Закупаемые товары, работы, услуги			Закупаемые товары, работы, услуги
	наименование	местонахождение	договор (иное основание)		краткое наименование	Количество	Цена	Стоимость
Итого								

Главный бухгалтер: _____

Исполнитель:

«__» _____ г.

:

 УТВЕРЖДАЮ:
 Министр цифрового
 развития и связи
 Кузбасса
 «__» _____ Г.

АКТ
об уничтожении списанного имущества

Комиссия в составе:

председателя: _____

членов комиссии: _____ действующая на
 основании приказа от _____ №, составила
 настоящий акт об уничтожении списанных основных средств:

№ п/п	Наименование основных средств, подлежащих уничтожению	Инвентарный номер	Количество, шт.

Вышеуказанные (....) единиц основных средств в период с _____
 по _____ разбиты кувалдой и вывезены с бытовым мусором
 на отвал.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Утверждаю
 Министр цифрового
 развития и связи Кузбасса

' ____ ' ____ 20 г.

Главный бухгалтер

Платежная ведомость

для получения _____ в соответствии с распоряжением
 Коллегии Администрации Правительства Кузбасса

Дата

Коды

69974655
383

Учреждение Министерство цифрового развития и связи Кузбасса
 Структурное подразделение
 Единица измерения: руб.

ИНН _____ по ОКПО _____
 по ОКЕИ _____

№ п/п	ФИО	дата рождения	Домашний адрес (город, ул./пер., дом,кварт.)	Данные паспорта	ИНН	№ страх, пенс. Свид-	Сумма к выдаче	Роспись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
Итого по ведомости:								

Ведомость составил: _____
 (должность, ФИО, подпись)

Ведомость принял _____
 (должность, Ф.И.О., подпись)

Деньги выдал: _____
 (должность, Ф.И.О., подпись)

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц за _____ год № _____

1. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВОМ АГЕНТЕ (ИСТОЧНИКЕ ДОХОДОВ)

ИНН/КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя) _____

Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете _____

Наименование (фамилия, имя, отчество) налогового агента Департамент информационных технологий Кемеровской области

2. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ (ПОЛУЧАТЕЛЕ ДОХОДОВ)

ИНН _____

Фамилия, Имя, Отчество _____

Вид документа, удостоверяющего личность _____ Код _____

Серия, номер документа _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Гражданство (код страны) _____

Адрес места жительства в Российской Федерации: Почтовый индекс _____ Код региона _____

Район _____ Город _____

Населенный пункт _____ Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Адрес в стране проживания: Код страны _____ Адрес _____

Статус налогоплательщика _____

Месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Статус												

3. ПРАВО НА НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 218, ПОДПУНКТАМИ 4 И 5 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 219, ПОДПУНКТОМ 2 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 220 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы _____

Налоговые вычеты не заявлялись

4. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО КОДАМ ОКАТО/КПП 32401370000/420501001 и ОКТМО/КПП 32701000/420501001

Расчет налога на доходы физического лица по ставке 13%

Доходы и вычеты, предусмотренные статьями 214.1, 217 и 221 Налогового кодекса Российской Федерации

Дата начисления	Месяц, за который начислена оплата труда	Дата выплаты (передачи дохода в натуральной форме)	Дата получения дохода	Код Дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Облагаемая сумма дохода	Налоговая база	Налог к начислению
Месяц налогового периода: Январь										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Февраль										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Март										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Апрель										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Май										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Июнь										
Итого за месяц:										

Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Июль										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Август										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Сентябрь										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Октябрь										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Ноябрь										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Декабрь										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										

Исчислено налога

Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма
Январь			

Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

Удержано налога

Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

Перечислено налога

Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма
Январь			
Февраль			
Март			

Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

5. СУММЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКАТО/	ОКТМО/КПП	Код вычета	Сумма вычета

6. ОБЩИЕ СУММЫ ДОХОДА И НАЛОГА ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКАТО/ КПП	ОКТМО / КПП	Ставка налога	Общая сумма дохода	Налоговая база	Сумма налога исчисленная	Сумма налога удержанная	Сумма налога перечисленная	Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом	Сумма налога, не удержанная

7. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СПРАВОК

Назначение справки	№ справки	Дата
Налоговому органу о доходах		
Налогоплательщику о доходах		
Налоговому органу о сумме задолженности, переданной на		

(дата)

(должность, ФИО)

(подпись)

Утверждаю
Министр цифрового
развития и связи Кузбасса
«__» _____ г.

АКТ
на списание наградной продукции

распоряжению Коллегии Администрации Правительства Кузбасса от
№ _____

Комиссия в
Составе:

_____ назначенная приказом от
№ _____ удостоверяет, что были вручены:

1. Почетные грамоты в количестве _____ штук:

ФИО	Количество (шт)	Стоимость (руб.)

2. Конфеты

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

3. Сведения о принятых объектах нефинансовых активов

Ном п.п.	Наименование объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость	Коли- чест- во	Код по классификатору	Срок полез- ного исполь- зования	Норма амортизации	Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки				
							инвентарный		инвентарная карточка		номер счета бухгалтерского учета
							номер объекта	номер	дата		
1а	1б	1	2а	2	3	4	5	6	7	8	

СПРАВОЧНО.

*Балансовая стоимость
в валюте*

--

(наименование валюты)

Код по ОКВ

--

Объекты сдал _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Объекты принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Наименование, дата и номер документа о согласовании /при необходимости/ _____
Наименование, дата и номер документа о регистрации права /при необходимости/ _____

*Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) _____
от "17" августа 2018 г. №39-п осмотрела объект(ы) нефинансовых активов.
Заключение комиссии _____*

Приложения. 1. Копии инвентарных карточек в количестве _____ штук на _____ листах
2. _____

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии к учету (получателем)

Номер счета		Сумма
по дебету	по кредиту	

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(номер контактного телефона) (электронный адрес)

' ____ ' _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке передачи документов при смене руководителя и (или) главного бухгалтера Министерства

Согласно п. 4 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 14 Приказа Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (госорганов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в ред. приказа Минфина РФ от 31.03.2018 г. № 64н) (далее - ЕПС), при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, должна обеспечиваться передача документов бухгалтерского учета организации.

1. Передача дел осуществляется на основании приказа Министра, в котором указываются:

- причина проведения приема-передачи дел;
- порядок приемки - передачи дел;
- сроки проведения приема-передачи дел;
- лицо, ответственное за сдачу документов;
- лицо, ответственное за прием документов;
- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены инвентаризационной комиссии);
- дата, на которую должны быть завершены учетные процессы за истекший период (определяется исходя из сроков сдачи налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности);
- полномочия и обязанности предыдущего и нового руководителя и (или) главного бухгалтера (если они какое-то время будут работать вместе).

2. Если при увольнении главного бухгалтера подходящая кандидатура до истечения срока уведомления не найдена, дела передаются другому сотруднику, назначенному приказом Министра, например, сотруднику Министерства, осуществляющему бухгалтерский учет в Министерстве или иному работнику. В случае их отсутствия принятие дел может осуществить руководитель учреждения в силу ст. 7 Закона № 402-ФЗ.

3. На дату, указанную в Приказе, бухгалтерия должна завершить все учетные процессы. Для этого необходимо:

- сформировать первичные документы;

- сформировать регистры бухгалтерского учета в порядке, установленном в учетной политике Министерства;
- представить бухгалтерскую и налоговую отчетность, расчеты по уплате страховых взносов, статистическую отчетность и т.д.

Все документы должны быть подшиты.

4. Произвести передачу дел Министр поручает постоянно действующей инвентаризационной комиссии.

Руководитель Министерства вправе создать другую инвентаризационную комиссию основании приказа, в котором определяется ее состав и полномочия.

5. При смене руководителя Министерства проводится инвентаризация имущества и обязательств в порядке, установленном в учетной политике Министерства.

6. По результатам проверки составляется акт приема-передачи документов, в котором отражаются:

- наличие организационной документации: учетная политика, план счетов бухгалтерского учета, учетные регистры, должностные инструкции работников бухгалтерии;

- наличие регистров бухгалтерского учета: главная книга или оборотно-сальдовая ведомость, регистров синтетического и аналитического учета по всем используемым счетам;

- состояние учета денежных средств (Положение о порядке ведения кассовых операций, кассира и действующего договора на полную материальную ответственность с ним; условия хранения и учета наличных средств и денежных документов; состояние описей в кассовой книге, остаток наличных денег и денежных документов в кассе; перечень всех счетов денежных средств организации с указанием их номеров и отделений банков; остатки средств по каждому счету согласно выпискам банка, сверенным с иными учета; наличие чековых книжек, номера неиспользованных чеков);

- состояние учета расчетных операций (наличие выписок из счетов в банке, договоров, актов сверки взаимных расчетов с контрагентами, актов сверки с налоговыми органами, а также задолженности перед бюджетом по налогам и сборам, просроченной и безнадежной дебиторской задолженности, кредиторской задолженности);

- состояние учета основных средств и нематериальных активов (инвентаризационные описи, акты ввода в эксплуатацию объектов основных средств, их выбытия и списания, приказы о назначении материально ответственных лиц);

- состояние учета материально-производственных запасов (наличие актов инвентаризации, приходных и расходных документов).

- состояние расчетов с работниками (наличие штатного расписания, трудовых договоров, трудовых книжек, личных карточек работников, приказов по личному составу, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов организации; налоговые карточки и справки о доходах по НДФЛ; индивидуальные карточки по учету страховых взносов, больничные

листки и документы о назначении пособий, сведения персонифицированного учета);

- бухгалтерская и налоговая отчетность;

- свидетельство о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет налоговым органе, документы о регистрации ККТ;

- список отсутствующих документов с объяснением причин их отсутствия, а также реестр ошибок, выявленных в ходе инвентаризации;

- факт передачи печати учреждения, фирменных штампов, ключей от сейфа и бухгалтерии, ключей от системы «Клиент-Банк», сертификаты спецоператора связи и пр.

- пояснения и замечания к акту увольняющегося руководителя и лица, принимающего дела.

7. Акт приема-передачи документов составляется в произвольной форме в двух экземплярах. Один остается в распоряжении Министерства, второй передается увольняющемуся руководителю и (или) главному бухгалтеру.

В акте указываются:

- фамилия, имя и отчество лиц, сдающих и принимающих дела, в том числе представителя вышестоящего органа и членов инвентаризационной комиссии, если они участвуют в передаче дел;

- дата (период) передачи дел;

- реквизиты приказа руководителя, на основании которого передаются дела;

- опись передаваемых документов с указанием их наименований и количества папок - документами;

- серии и номера неиспользованных банковских чеков, а также наименования и реквизиты неиспользованных бланков строгой отчетности;

- ошибки и неточности в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности, выявленные в ходе проверки;

- список отсутствующих документов;

- пояснения и замечания увольняющегося главного бухгалтера и лица, принимающего дела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к приказу Министерства
цифрового развития и связи Кузбасса
от «09» февраля 2021 г. № 9-п

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
3. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс российской федерации об административных правонарушениях»;
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
7. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
8. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации";
9. Постановление Правительства РФ от 06.05.2016 № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации";
10. Постановление Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности»;
11. Постановление Совета Министров СССР от 22.10.1990 от № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»;

12. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы";

12. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

13. Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

14. Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

15. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют";

16. Приказ Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных(муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

17. Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191 н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы российской федерации»;

18. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";

19. Приказ Минфина России от 31.03.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»);

20. Приказ Минфина России от 31.03.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - СГС «Аренда»);

21. Приказ Минфина России от 31.03.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее - СГС «Обесценение активов»);

22. Приказ Минфина России от 31.03.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - СГС «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

23. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки";

24. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";

25. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств";

26. Приказ министерства промышленности и торговли российской федерации, федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта российской федерации» ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

27. Письма Минфина России от 27.12.2016 № 02-07-08/78243, от 30.12.2016 № 02-08-07/79584 «О переходе со старого классификатора ОКОФ ОК 013-94 на новый ОКОФ ОК 013-2014»

28. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н “Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".

29. Приказ Министерства промышленности и торговли российской федерации и федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора основных фондов (окоф) ок 013-2014 (снс 2008)»;

30. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

31. Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 6 марта 2018 г. № 65 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам,

заклучившим трудовой договор о работе в государственных органах кемеровской области, работникам государственных учреждений кемеровской области»;

32. Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.08.2018 № 340 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.06.2014 № 238 "Об утверждении Порядка осуществления главным контрольным управлением Кемеровской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю и признанию утратившими силу некоторых постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области";

33. Приказ главного финансового управления Кемеровской области от 27.03.2017г. № 31 «Об утверждении Положения о порядке исполнения областного бюджета по расходам и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета».

34. Приказ главного финансового управления Кемеровской области от 14.02.2017г. № 18 «О порядке учета управления Федерального казначейства по Кемеровской области бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета».

35. Иные документы, регулирующие вопросы учета.